

DoInośląski Urząd Wojewódzki

<https://www.duw.pl/pl/urząd/wydziały/wydział-kontroli/oddział-kontroli-zadań/19525,Oddział-Kontroli-Zadań.html>
12.11.2024, 14:56

Oddział Kontroli Zadań

Kierownik Oddziału

Aleksandra Grzebieniowska

tel.: 71 340 60 60

Do zadań Wydziału Kontroli w zakresie Oddziału Kontroli Zadań należy:

1. koordynowanie działalności kontrolnej zewnętrznej Wojewody;
2. sporządzanie okresowego planu kontroli zewnętrznych Wojewody;
3. nadzór nad realizacją okresowego planu kontroli zewnętrznych Wojewody;
4. wykonywanie kontroli realizacji przez jednostki samorządu terytorialnego zadań z zakresu administracji rządowej wynikających z ustaw:
 - a. utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - b. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków,
 - c. prawo geologiczne i górnicze,
 - d. o odpadach,
 - e. o odpadach wydobywczych,
 - f. o lasach,
 - g. prawo ochrony środowiska,
 - h. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy,
 - i. o ewidencji ludności,
 - j. o dowodach osobistych,
 - k. prawo o aktach stanu cywilnego,
 - l. o zmianie imienia i nazwiska,
 - m. o fundacjach,
 - n. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
 - o. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,
 - p. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych,
 - q. o przeciwdziałaniu narkomanii,
 - r. o ochronie zwierząt,
 - s. prawo łowieckie,
 - t. prawo wodne,
 - u. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,

- v. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
 - w. prawo o ustroju sądów powszechnych,
 - x. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego;
5. wykonywanie kontroli zewnętrznych w przedmiocie wypełniania przez stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego obowiązków określonych w ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
 6. kontrola wykonywania i dokumentowania badań lekarskich i psychologicznych oraz wydawania orzeczeń lekarskich i psychologicznych w zakresie pozwoleń na broń;
 7. kontrola wykonywania i dokumentowania badań lekarskich i psychologicznych oraz wydawania orzeczeń lekarskich i psychologicznych w zakresie licencji detektywa;
 8. kontrola przygotowania i przebiegu kwalifikacji wojskowej w organach samorządu terytorialnego;
 9. wykonywanie kontroli w zakresie przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków przez jednostki samorządu terytorialnego;
 10. nadzór nad przyjmowaniem i załatwianiem skarg i wniosków przez jednostki samorządu terytorialnego;
 11. wykonywanie kontroli działalności tłumaczy przysięgłych;
 12. planowanie i wykonywanie kontroli wewnętrznych w Urzędzie;
 13. organizowanie, wykonywanie i koordynowanie na polecenie Wojewody kontroli zadań wykonywanych przez organy zespolonej administracji rządowej, wynikających z ustaw i innych aktów prawnych, ustaleń Rady Ministrów oraz zarządzeń i poleceń Prezesa Rady Ministrów oraz Ministrów;
 14. współdziałanie z Najwyższą Izbą Kontroli oraz innymi organami kontroli państwowej w zakresie realizacji ich zadań ustawowych w Urzędzie, prowadzenie ewidencji kontroli zewnętrznych w Urzędzie oraz nadzorowanie terminowości i sposobu wykorzystania przez wydziały zgłaszanych Wojewodzie uwag i zaleceń zawartych w wystąpieniach pokontrolnych;
 15. prowadzenie postępowań egzekucyjnych w zakresie egzekucji administracyjnej obowiązków o charakterze niepieniężnym, wynikających z decyzji własnych Wojewody oraz z decyzji z zakresu administracji rządowej, wydanych przez przedsiębiorstwa państwowe i inne państwowe jednostki organizacyjne, spółdzielnie, stowarzyszenia, organizacje zawodowe i samorządowe oraz inne organizacje społeczne;
 16. kontrola nad wykonywaniem zadań z zakresu postępowań egzekucyjnych, zleconych przez Wojewodę innym organom;
 17. koordynowanie przyjmowania i rozpatrywania skarg, wniosków i petycji wpływających do Urzędu, w tym:
 - a. prowadzenie rejestrów wpływających do Wojewody skarg, wniosków i petycji,
 - b. przekazywanie skarg, wniosków i petycji właściwym komórkom organizacyjnym Urzędu,
 - c. przyjmowanie i przekazywanie do Biura Wojewody albo Dyrektora Generalnego pisemnych zgłoszeń w zakresie osobistego spotkania z Wojewodą, I Wicewojewodą, II Wicewojewodą albo Dyrektorem Generalnym,
 - d. dokonywanie okresowej analizy merytorycznej wpływających do Urzędu skarg i wniosków,
 - e. sporządzanie corocznych informacji zbiorczych o petycjach rozpatrzonych w roku poprzednim oraz ich publikacja na stronie internetowej Urzędu;
 18. redagowanie Biuletynu Informacji Publicznej w zakresie zadań Wydziału.

