

Dolnośląski Urząd Wojewódzki

<https://www.duw.pl/pl/urzed/programy/program-integracji-spoecznej/2023/18411,Program-w-roku-2023.html>
03.05.2024, 03:15

Program w roku 2023

Informujemy, iż Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji decyzją z dnia 01 lutego 2023 r. w sprawie wysokości dotacji na realizację w 2023 r. Programu integracji społecznej i obywatelskiej Romów w Polsce na lata 2021 – 2030, przyznał środki na finansowanie/dofinansowanie zadań z terenu województwa dolnośląskiego.

[**Wykaz dotacji celowych na realizację w 2023 r. zadań Programu integracji społecznej i obywatelskiej Romów w Polsce na lata 2021 - 2030.**](#)

Uprzejmie informujemy, iż Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji [ogłosił nabór na 2023 r.](#) w ramach *Programu integracji społecznej i obywatelskiej Romów w Polsce na lata 2021 -2030.*

Celem głównym *Programu* jest zwiększenie poziomu integracji społecznej i obywatelskiej Romów w Polsce.

Zadania w ramach *Programu* będą finansowane/dofinansowane z:

- rezerwy celowej budżetu państwa, zapisanej w części 83, poz. 14 pn. Środki na zadania w obszarze integracji społecznej i obywatelskiej Romów w Polsce,
- części 30 budżetu państwa, której dysponentem jest minister właściwy do spraw oświaty i wychowania – zadania z dziedziny Edukacja.

Wnioskodawcy składają w terminie **do 15 listopada 2022 r.** osobiście lub przesyłają na adres: Dolnośląski Urząd Wojewódzki, Biuro Wojewody, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław

następujące dokumenty:

- dwa egzemplarze **Wniosku na realizację zadań** ([załącznika nr 1](#));
- dwa egzemplarze **Kosztorysu zadania** ([załącznika nr 2](#));

oraz dodatkowe załączniki/oświadczenia wymagane na etapie złożenia wniosku:

- **Wykaz projektów/zadań** ([załącznik nr 3](#));
- poświadczoną na zgodność z oryginałem kopię statutu (dotyczy tylko ngo).

Dla zadań w dziedzinie: Mieszkalnictwo:

- **Zestawienie mieszkań/pomieszczeń/lokali /części wspólnych** ([załącznik nr 4](#));
- kosztorysy inwestorskie planowanych prac;
- dokumentację zdjęciową w pełni uzasadniającą zakres prac (wersja elektroniczna);
- w przypadku inwestycji budowlanej, należy dołączyć program inwestycji, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa.

Dla zadań o charakterze edukacyjnym – m.in. świetlice, zajęcia, warsztaty, edukacja przedszkolna, edukacja

szkolna:

- > oświadczenie, iż placówka działa zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o *wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej*;
- > oświadczenie wnioskodawcy, iż do realizacji zadania zatrudniony zostanie personel (kierownik, wychowawcy, opiekunowie, wolontariusze, etc.) spełniający wymogi określone przepisami ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o *wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej*;
- > oświadczenie, iż w ramach realizacji zadania zatrudniony zostanie personel, który nie został ujęty w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze (w związku z wejściem w życie w dniu 26 września 2019 r. zmienionego art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o *przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym*);
- > poświadczony za zgodność z oryginałem kwalifikacje osób zatrudnionych do realizacji zadania bądź oświadczenie, iż do realizacji zadania zatrudniony zostanie personel posiadający odpowiednie kwalifikacje.

Dla zadań o charakterze edukacyjnym - programy stypendialne

- > poświadczony za zgodność z oryginałem regulamin przyznawania stypendiów.

Dla zadań o charakterze edukacyjnym - organizacja dla dzieci i młodzieży różnych form wypoczynku:

- > oświadczenie wnioskodawcy potwierdzające, iż do realizacji zadania zatrudniony zostanie personel (kierownik wypoczynku, wychowawcy, opiekunowie, etc.) spełniający wymogi określone przepisami ustawy z dnia 7 września 1991 r. o *systemie oświaty*;
- > oświadczenie o organizowaniu wypoczynku zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w *sprawie wypoczynku dla dzieci i młodzieży*;
- > oświadczenie, iż w ramach realizacji zadania zatrudniony zostanie personel, który nie został ujęty w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze (w związku z wejściem w życie w dniu 26 września 2019 r. zmienionego art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o *przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym*).

Składane dokumenty muszą zawierać pieczęć i podpis osób upoważnionych.

Decyduje data wpływu oferty do urzędu, nie data nadania przesyłki.

Złożenie oferty realizacji zadania publicznego nie stanowi gwarancji zawarcia umowy/porozumienia na jego realizację.

Osobami do kontaktu w zakresie warunków realizacji zadania publicznego są:

- > Pani Joanna Bradke - Pełnomocnik Wojewody ds. Mniejszości Narodowych i Etnicznych, tel. 71 340 60 09, @: j.bradke@dwu.pl
- > Pani Natasza Marcinkiewicz - Biuro Wojewody, tel. 71 340 66 29, @: n.marcinkiewicz@duw.pl

Zasady oceny formalnej oraz merytorycznej złożonych ofert

Wnioski podlegają ocenie formalnej, prowadzonej przez Biuro Wojewody oraz ocenie merytorycznej prowadzonej przez *Komisję konkursową*, powołaną przez Wojewodę Dolnośląskiego, zgodnie z zapisami art. 15 ust 2c - f

ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na etapie oceny formalnej dopuszcza się możliwość:

- > uzupełnienia przez oferenta kompletu dokumentów,
- > dokonania skorygowania wniosku w oparciu o przesłanie uwagi,
- > sprostowania oczywistych pomyłek pisarskich lub rachunkowych w ofercie,

w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż pięć dni od daty otrzymania informacji pismem lub pocztą elektroniczną. Wnioski, które nie zostaną uzupełnione lub skorygowane do dnia pierwszego posiedzenia *Komisji konkursowej*, pozostawia się bez rozpatrzenia.

[Wyniki oceny formalnej](#)

Komisja konkursowa dokona oceny merytorycznej w oparciu o następujące kryteria:

- > zgodność złożonej oferty z celami „Programu integracji społecznej i obywatelskiej Romów w Polsce na lata 2021-2030”,
- > znajomość problemów i specyfiki społeczności romskiej,
- > uzasadnienie potrzeby realizacji zadania,
- > prawidłowość przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania,
- > spójność kosztorysu z opisem zadania,
- > racjonalność i konieczność planowanych kosztów,
- > poziom udziału środków własnych,
- > zaangażowanie przedstawicieli społeczności romskiej,
- > doświadczenie wnioskodawcy w realizacji projektów/zadań finansowanych z krajowych i/lub zagranicznych środków publicznych,
- > doświadczenie i kwalifikacje personelu zaangażowanego w realizację zadania.

[Wyniki oceny merytorycznej](#)

Decyzję w sprawie przyznania dotacji celowej z budżetu państwa na realizację zadania podmiotom, rekomendowanym przez Wojewodę Dolnośląskiego, podejmuje Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji **w terminie do dnia 31 stycznia 2023 r.**

Pliki do pobrania

[Wykaz dotacji celowych na realizację w 2023 r. zadań pdf, 9.78 MB, 03.02.2023](#)

[Załącznik nr 1 - Wniosek docx, 16.48 KB, 22.09.2022](#)

[Załącznik nr 2 - Kosztorys zadania xls, 18.11 KB, 22.09.2022](#)

[Załącznik nr 3 - Wykaz projektów/zadań doc, 34 KB, 22.09.2022](#)

[Załącznik nr 4 - Zestawienie mieszkań xls, 104 KB, 22.09.2022](#)

Drukuj

Generuj PDF

Powiadom

Powrót

