

# Dolnośląski Urząd Wojewódzki

<https://www.duw.pl/pl/obsługa-klienta/nieodpłatna-pomoc-prawn/15274,Wpis-na-liste-organizacji-pozarządowych-uprawnionych-do-prowadzenia-punktów-na-o.html>  
2020-09-22, 15:54

## Wpis na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze województwa dolnośląskiego

### KARTA USŁUGI

Nr: NK-KE.0133.1.2019

DOLNOŚLĄSKI  
URZĄD WOJEWÓDZKI  
we WROCŁAWIU

**Wpis na listę podmiotów uprawnionych do prowadzenia punktów, w których świadczona jest nieodpłatna pomoc prawna, nieodpłatne poradnictwo obywatelskie lub nieodpłatna mediacja**

Data zatwierdzenia:  
**26.03.2019 r.**

Co chcę załatwić?

Wpis na listę podmiotów uprawnionych do prowadzenia punktów, w których świadczona jest nieodpłatna pomoc prawna, nieodpłatne poradnictwo obywatelskie lub nieodpłatna mediacja na obszarze województwa dolnośląskiego

### **W zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej:**

Organizacja pozarządowa, która łącznie spełnia następujące warunki:

1. ma co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań związanych z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego;
2. zawarła umowę z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym, mediatorem lub osobą, która:
  - ukończyła wyższe studia prawnicze i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej,
  - posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej (które wymagają wiedzy prawniczej),
  - korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych,
  - nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
3. gwarantuje należyte wykonanie zadania, przez zapewnienie:
  - poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jego dokumentowaniem,
  - profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej,
  - przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów;
4. opracowała i stosuje standardy obsługi oraz wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej.

### **W zakresie świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:**

Organizacja pozarządowa, która łącznie spełnia następujące warunki:

1. ma co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie wniosku, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa;
2. zawarła umowę z doradcą oraz mediatorem;
3. gwarantuje należyte wykonanie zadania, przez zapewnienie:
  - poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,
  - profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
  - przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów;
4. opracowała i stosuje standardy obsługi oraz wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

### **W zakresie prowadzenia nieodpłatnej mediacji:**

Organizacja pozarządowa, która łącznie spełnia następujące warunki:

1. ma co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z prowadzeniem mediacji;
2. zawarła umowy z co najmniej trzema mediatorami;
3. gwarantuje należyte wykonanie zadania, przez zapewnienie:
  - poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnej mediacji i jego dokumentowaniem,
  - profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnej mediacji,
  - przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnej mediacji, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów;
4. opracowała i stosuje standardy obsługi oraz wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnej mediacji.

### **Uwaga!**

Mediator to osoba wpisana na jedną z list prowadzoną przez:

- prezesa właściwego sądu okręgowego,
- organizację pozarządową w ramach jej statutowych zadań,
- uczelnię, która informację o prowadzonej przez siebie liście przekazała prezesowi właściwego sądu okręgowego.

Doradca to osoba, która ukończyła z oceną pozytywną szkolenie z zakresu świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, lub osoba która posiada doświadczenie w zakresie świadczenia poradnictwa obywatelskiego i uzyskała zaświadczenie potwierdzające posiadanie wiedzy i umiejętności w tym zakresie. Uprawnionymi do prowadzenia szkoleń oraz wydawania zaświadczeń w powyższym zakresie są podmioty wskazane na stronie Ministerstwa Sprawiedliwości.

Kogo dotyczy?

Co przygotować?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. dokumenty, które potwierdzają posiadanie wymaganego doświadczenia,</li> <li>2. listę osób, z którymi Twoja organizacja zawarła umowy na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub nieodpłatnej mediacji,</li> <li>3. dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości.</li> <li>4. zaświadczenie o ukończeniu z wynikiem pozytywnym przez doradcę/doradców szkolenia z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego lub zaświadczenie o posiadaniu wiedzy i umiejętności w zakresie świadczenia poradnictwa obywatelskiego – DOTYCZY WYŁĄCZNIE NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO.</li> </ol>
Jakie dokumenty muszę wypełnić?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. wniosek – możesz skorzystać z przygotowanego przez nas <a href="#">wzoru wniosku</a>,</li> <li>2. pisemne zobowiązanie do realizacji zadania w sposób gwarantujący zachowanie (możesz skorzystać z przygotowanego przez nas <a href="#">wzoru takiego oświadczenia</a>): <ul style="list-style-type: none"> <li>• poufności w związku z udzielaniem i dokumentowaniem nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub nieodpłatnej mediacji,</li> <li>• profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub nieodpłatnej mediacji,</li> <li>• przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub nieodpłatnej mediacji, w szczególności, w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów</li> </ul> </li> </ol> <p>Pobierz i czytelnie wypełnij przygotowane przez nas formularze (wniosek oraz oświadczenie) lub przygotuj wniosek wraz z wymaganymi dokumentami we własnym zakresie.</p>
Jak wypełnić dokumenty?	<p><b>Pamiętaj!</b></p> <p>Wniosek musi być podpisany przez osoby uprawnione do występowania w imieniu organizacji (zgodnie z jej statutem) lub osoby do tego właściwie umocowane (pełnomocnictwo).</p> <p>Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby upoważnione do występowania w imieniu organizacji. Do pełnomocnictwa dołącz dowód uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł.</p> <p>Za pełnomocnictwo zapłać gotówką lub kartą płatniczą:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• w kasie Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,</li> <li>• w kasach Urzędu Miejskiego Wrocławia,</li> <li>• na konto:</li> </ul> <p>Gmina Wrocław, Wrocław, pl. Nowy Targ 1-8, PKO Bank Polski S.A. <b>82 1020 5226 0000 6102 0417 7895</b></p> <p>Za wydanie decyzji wymaga jest opłata skarbową w wysokości 10 zł płatną:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• w kasach Urzędu Miejskiego Wrocławia,</li> <li>• na konto:</li> </ul>
Ile muszę zapłacić?	<p>Gmina Wrocław, Wrocław, pl. Nowy Targ 1-8, PKO Bank Polski S.A. <b>82 1020 5226 0000 6102 0417 7895</b></p>
Kiedy złożyć dokumenty?	<p>Dokumenty złóż w dogodnym, wygodnym dla Ciebie terminie.</p>
Gdzie załatwię sprawę?	<p>Przygotowane dokumenty możesz złożyć:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• przez elektroniczną skrzynkę podawczą <a href="#">ePUAP</a>,</li> <li>• pocztą tradycyjną,</li> <li>• lub osobiście w Biurze Obsługi Klienta po prawej stronie od wejścia głównego do Urzędu.</li> </ul> <p>Znajdziesz nas pod adresem: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław Jesteśmy do Twojej dyspozycji od poniedziałku do piątku w godzinach: 8:00-16:00 oraz w środy dodatkowo w godz.16:00-18:00. Dodatkowe informacje możesz uzyskać pod numerem telefonu: 71-340-61-80 lub 71-340-65-84</p>

<p>Co zrobi Urząd?</p> <p>Jaki jest czas reakcji?</p> <p>Jak się odwołać?</p>	<p>Po stwierdzeniu kompletności dokumentów Wojewoda Dolnośląski wyda decyzję administracyjną w przedmiocie wpisania organizacji pozarządowej na listę. Twoja organizacja zostanie wpisana na listę, gdy decyzja ta stanie się ostateczna. Decyzja staje się ostateczna:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• po upływie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o wpisaniu na listę (dzień doręczenia nie jest wliczany do powyższego terminu) - jeśli Twoja organizacja nie wniesie odwołania od tej decyzji,</li> <li>• z dniem doręczenia Wojewodzie Dolnośląskiemu oświadczenia o rezygnacji z prawa do wniesienia odwołania. Oświadczenie można złożyć w trakcie biegu terminu na wniesienie odwołania.</li> </ul> <p>Złożenie oświadczenia o rezygnacji z prawa do wniesienia odwołania przyspiesza proces wpisu na listę. Możesz skorzystać z przykładowego <a href="#">wzoru oświadczenia</a> - pobierz go i wypełnij.</p> <p>Jeśli w trakcie rozpatrywania sprawy Twojej organizacji stwierdzimy brak któregokolwiek z wymaganych dokumentów, wezwiemy Cię do uzupełnienia wniosku. Jeśli nie uzupełnisz braków w określonym terminie, Twój wniosek nie zostanie rozpatrzony.</p> <p>Podczas rozpatrywania Twojej sprawy możemy wezwać Cię także do dołączenia do wniosku informacji o okresie i sposobie udzielania przez Twoją organizację porad prawnych, informacji prawnych lub prowadzenia mediacji.</p> <p>Twoja organizacja otrzyma decyzję odmowną, jeżeli w okresie 2 lat poprzedzających złożenie wniosku:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na realizację zadania publicznego,</li> <li>• wykorzystwała dotację niezgodnie z jej przeznaczeniem,</li> <li>• starosta rozwiązał z nią umowę,</li> <li>• nie spełnia warunków wymaganych do uzyskania wpisu.</li> </ul> <p>Okres 2 lat liczy się od dnia rozliczenia z dotacji i zwrotu nienależtych środków z odsetkami albo od rozwiązania umowy.</p> <p>Rozpatrzymy Twój wniosek nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia jego złożenia.</p> <p>Od decyzji możesz złożyć odwołanie do Ministra Sprawiedliwości, za pośrednictwem Wojewody Dolnośląskiego. Masz na to 14 dni od dnia doręczenia decyzji.</p>
<p>Informacje dodatkowe</p> <p>Podstawa prawna</p>	<p>Organizacje pozarządowe wpisane na listę są zobowiązane zgłaszać Wojewodzie Dolnośląskiemu informacje na temat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zmiany danych organizacji (np. zmiana nazwy lub adres siedziby),</li> <li>• zmiany statutu lub innego wewnętrznego dokumentu organizacji, który spowoduje zaprzestaniem prowadzenia działalności w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnej mediacji.</li> </ul> <p>Informację o zmianie możesz złożyć:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• przez elektroniczną skrzynkę podawczą <a href="#">ePUAP</a>,</li> <li>• pocztą tradycyjną,</li> <li>• lub osobiście w Biurze Obsługi Klienta Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego.</li> </ul> <p>• Ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 294)</p> <p>• Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 ze zm.)</p>

*Karta ma charakter informacyjny i nie stanowi wykładni prawa*

Drukuj  
Generuj PDF  
Powiadom  
Powrót

liczba wejść: 3365