

Dolnośląski Urząd Wojewódzki

https://www.duw.pl/pl/obsługa-klienta/geodezja-i-kartografia/14498,Przechowanie-kopii-zabezpieczającej-baz-danych-w-szczegolnosc-bazy-danych-ewidencji-gruntow-i-budynkow.html
2021-10-19, 11:09

Przechowanie kopii zabezpieczającej baz danych, w szczególności bazy danych ewidencji gruntów i budynków

DOLNOŚLĄSKI URZĄD WOJEWÓDZKI we WROCŁAWIU	KARTA USŁUGI	Nr: GK-KGK.0133.3.2020
	Przechowanie kopii zabezpieczającej baz danych, w szczególności bazy danych ewidencji gruntów i budynków	Data zatwierdzenia: 22.10.2020r.
Co chcę załatwić?	Przekazać kopię zabezpieczającą baz danych, w szczególności bazy danych ewidencji gruntów i budynków (dalej kopia zabezpieczająca).	
Kogo dotyczy?	Właściwi miejscowo starostowie, prezydenci miast na prawach powiatu, marszałek województwa (dalej właściwe organy).	
Co przygotować?	Przygotuj: - nośnik danych z kopią zabezpieczającą;	
Jakie dokumenty muszę wypełnić?	- protokół przekazania kopii zabezpieczającej. Wypełnij: - protokół przekazania kopii zabezpieczającej w 2. egzemplarzach (załącznik nr 3 (wzór wypełnienia)) lub załącznik nr 4 (wzór wypełnienia)); - nośnik danych opis zgodny z załączonym wzorem (załącznik nr 2); - Wypełnij czytelnie protokół przekazania kopii zabezpieczającej w 2. egzemplarzach; - Zakreśl w protokole jakie bazy danych zawiera kopia zabezpieczająca;	
Jak wypełnić dokumenty?	- Określ w jakim formacie zapisano dane na kopii zabezpieczającej;	
Ile muszę zapłacić?	- Protokół przekazania kopii zabezpieczającej podpisuje właściwy organ przekazujący kopię zabezpieczającą lub osoba działająca z upoważnienia organu. Nie dotyczy.	
Kiedy złożyć dokumenty?	Właściwe organy przekazują kopię zabezpieczającą systematycznie, dwa razy do roku, w terminach : - do 10 stycznia - wg stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego oraz - do 10 lipca - wg stanu na dzień 30 czerwca roku bieżącego.	
Gdzie załatwię sprawę?	- osobiście w sekretariacie Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu; pl. Powstańców Warszawy 1, <u>pokój nr 2149, poziom B2</u> - od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 - 16:00; - za pośrednictwem państwowego przedsiębiorstwa użyteczności publicznej „Poczta Polska” lub innego podmiotu prowadzącego działalność w zakresie usług pocztowych na adres :	
Co zrobi Urząd?	Dolnośląski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego; pl. Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław. Przechowa nośnik danych z kopią zabezpieczającą w szafie panczernej. Prześle do właściwego organu podpisany przez Dolnośląskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego (DWINGiK) 1 egzemplarz protokołu przekazania kopii zabezpieczającej.	
Jaki jest czas reakcji?	Wraz z przekazaniem kolejnej kopii zabezpieczającej DWINGiK zwróci poprzednią kopię zabezpieczającą właściwemu organowi, wraz z protokołem wycofania kopii zabezpieczającej (załącznik nr 5 , wzór wypełnienia). Niezwłocznie.	
Jak się odwołać?	W sprawie przekazania kopii zabezpieczającej baz danych, w szczególności bazy danych ewidencji gruntów i budynków, nie przysługuje odwołanie.	

Informacje dodatkowe

Załączniki od numeru 1 do 9, opublikowane poniżej, stanowią integralną część [procedury przechowania kopii zabezpieczającej](#).

Podstawa prawna

Art. 7b ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2020r. poz. 2052 ze zm.).

Karta ma charakter informacyjny i nie stanowi wykładni prawa

Drukuj

Generuj PDF

Powiadom

Powrót

liczba wejść: 2753