

Dolnośląski Urząd Wojewódzki

https://www.duw.pl/pl/obsługa-klienta/cudzoziemcy/zaproszenia/2548,Wpisanie-zaproszenia-do-ewidencji-zaproszen.html
2020-10-01, 07:46

Wpisanie zaproszenia do ewidencji zaproszeń

DOLNOŚLĄSKI URZĄD WOJEWÓDZKI we WROCŁAWIU	KARTA USŁUGI	Nr: SOC.LPI.0133.18.2019.WM Data zatwierdzenia: 11 maja 2019r.
	Wpisanie zaproszenia do ewidencji zaproszeń	
Co chcę załatwić?	Wpisać zaproszenie do ewidencji zaproszeń	
Kogo dotyczy?	<ul style="list-style-type: none">• Obywateli polskich• Cudzoziemców• Osób prawnych• Jednostek organizacyjnych Przygotuj: <ul style="list-style-type: none">• wypełniony wniosek o wpisanie zaproszenia do ewidencji zaproszeń;• dokumenty potwierdzające możliwość wywiązania się z zobowiązania do pokrycia kosztów związanych z pobytem cudzoziemca, w tym kosztu zakwaterowania i ewentualnego leczenia, kosztu powrotu do państwa pochodzenia lub zamieszkania lub kosztu tranzytu do państwa trzeciego, które udzieli pozwolenia na wjazd oraz kosztów wydalenia z terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;• zaświadczenie o zatrudnieniu i zarobkach lub odcinek emerytalny (decyzja o przyznaniu emerytury, renty,);	
Co przygotować?	<ul style="list-style-type: none">• w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej:<ul style="list-style-type: none">a) wpis do ewidencji działalności gospodarczej (oryginał do wglądu i kserokopia),b) REGON (oryginał do wglądu i kserokopie),c) aktualny PIT (z potwierdzeniem jego złożenia w Urzędzie Skarbowym) lub w przypadku opodatkowania w formie ryczałtu, zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego o nie zaś w załaganie w płaceniu podatków i aktualny wyciąg z konta bankowego,d) deklaracje podatkowe za rok ubiegły lub aktualny wyciąg z konta bankowego;• tytuł prawny do zajmowanego lokalu mieszkalnego (akt notarialny, przydział, umowa najmu) oryginał do wglądu i kserokopia.	
Jakie dokumenty muszę wypełnić?	Wypełnij (nowy, obowiązujący od dnia 12.08.2018r.) Wniosek o wpisanie zaproszenia do ewidencji zaproszeń	
Jak wypełnić dokumenty?	Wypełnij pola formularza zgodnie z pouczeniem (str.8 wniosku). Opłata za wpisanie zaproszenia do ewidencji zaproszeń wynosi 27 zł za 1 zapraszaną osobę. Zapłacić możesz: <ul style="list-style-type: none">• w kasie urzędu• w kasach urzędu miasta• przelewem na konto bankowe: Gmina Wrocław Plac Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław PKO BP S.A. nr 82 1020 5226 0000 6102 0417 7895. Jeżeli wniosek składasz przez pełnomocnika zapłacisz dodatkowo opłatę skarbową w wysokości 17 zł.	
Ile muszę zapłacić?		
Kiedy złożyć dokumenty?	Wniosek złoż w dowolnym, dogodnym dla Ciebie momencie. Wniosek należy złożyć w Oddziale Paszportowym i Obsługi Klienta Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego Pl. Powstańców Warszawy 1 50-153 Wrocław	
Gdzie załatwię sprawę?	lub w odpowiedniej Delegaturze DUW: <ul style="list-style-type: none">- w Jeleniej Górze ul. Piłsudskiego 12, Jelenia Góra;- w Legnicy ul. Skarbka 3, 59-220 Legnica;- w Wałbrzychu ul. Słowackiego 23a, 58-300 Wałbrzych	

Co zrobi Urząd?	<ul style="list-style-type: none"> • Rozpatrzy Twój wniosek. • Poprosi Cię ewentualnie o uzupełnienie brakujących do wydania decyzji dokumentów. • Wyda zaproszenie lub wyda decyzję o odmowie wpisu zaproszenia lub decyzję o umorzeniu postępowania.
Jaki jest czas reakcji?	Rozpatrzymy Twój wniosek nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia jego złożenia. W sprawach szczególnie skomplikowanych nie później niż w ciągu 2 miesięcy.
Jak się odwołać?	<p>Masz 14 dni od otrzymania decyzji, aby się odwołać do Szefa Urzędu do Spraw Cudzoziemców w Warszawie.</p> <p>Odwołanie złożysz za pośrednictwem Wojewody Dolnośląskiego.</p>
Informacje dodatkowe	<p>Szczegółowe określenie środków finansowych jakie powinien posiadać zapraszający:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. zapraszający powinien posiadać środki finansowe w wysokości co najmniej po 515 zł. na siebie, każdego członka rodziny pozostającego na jego utrzymaniu oraz zapraszanego cudzoziemca, na każdy miesiąc planowanego pobytu cudzoziemca w Polsce (gdy zapraszanym jest wstępny (rodzice), zstępny (dzieci), rodzeństwo, małżonek, rodzice małżonka, dzieci małżonka – kwota ta wynosi 200 zł) – należy przedstawić dokumenty potwierdzające posiadanie wymienionych środków od razu na cały okres pobytu (może to być wyciąg z konta bankowego). 2. jeżeli okres zaproszenia jest krótszy niż jeden miesiąc – wymagane środki finansowe pomniejsza się proporcjonalnie do liczby dni pobytu, 3. obowiązek posiadania środków finansowych jest także spełniony, jeżeli zapraszający dysponuje w każdym miesiącu planowanego pobytu cudzoziemca w Polsce kwotą w wysokości o której mowa w pkt 1 – należy przedstawić dokumenty potwierdzające regularne i stałe uzyskiwanie środków finansowych (może to być zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu i wysokości dochodów). 4. zapraszający powinien posiadać również środki finansowe na pokrycie kosztów powrotu cudzoziemca, nie mniej niż: <ul style="list-style-type: none"> ◦ 200 zł. – w przypadku podróży powrotnej do państwa sąsiadującego z Polską, ◦ 500 zł. – w przypadku podróży powrotnej do innego państwa europejskiego, ◦ 2500 zł. – w przypadku podróży powrotnej do państwa nieeuropejskiego. <p>Obowiązek posiadania środków finansowych na pokrycie kosztów podróży powrotnej zapraszanego cudzoziemca uważa się za spełniony, jeżeli zapraszający wykaże, że cudzoziemiec posiada bilet powrotny do państwa pochodzenia lub zamieszkania.</p> <p>Przykład: Osoba fizyczna, pozostająca we wspólnocie małżeńskiej, mająca na utrzymaniu dwoje dzieci zaprasza cudzoziemca z kraju nieeuropejskiego na okres 3 miesięcy winna przedłożyć środki finansowe w wysokości co najmniej 10 225 zł. (sposób obliczenia: 5 osób x 515 zł. x 3 miesiące + 2500 zł (bilet powrotny) = 10 225 zł.)</p> <p>Wpisane do ewidencji zaproszeń zaproszenie jest ważne we wskazanym w nim okresie, na jaki zapraszający zaprosił cudzoziemca, nie dłuższym niż 1 rok.</p> <p>Wniosek o wpisanie zaproszenia do ewidencji zaproszeń należy złożyć w urzędzie osobiście lub przez pełnomocnika.</p> <p>Odbioru zaproszenia dokonuje wnioskodawca lub pełnomocnik legitymujący się pełnomocnictwem szczególnym do dokonania jego odbioru.</p> <p>Na każdym etapie realizacji sprawy masz prawo do wglądu w dokumentację i uzyskiwania informacji na temat realizacji postępowania.</p> <p>W przypadku wydania przez urząd decyzji o odmowie wpisania zaproszenia do ewidencji zaproszeń lub umorzeniu postępowania decyzja wysyłana jest pocztą (za zwrotnym potwierdzeniem odbioru) stronie.</p> <p>Jeżeli we wskazanym terminie nie wpłynię od strony, które potwierdziły jej otrzymanie, odwołanie, decyzja staje się prawomocna. Kończy to bieg postępowania.</p>

- Ustawa z dnia 12.12.2013r. o cudzoziemcach (t.j. Dz. U. z 2018r., poz.2094 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 16.11.2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2016r., poz.1827 z późn.zm.),
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27.07.2018r. w sprawie wzoru zaproszenia, wzoru formularza wniosku o wpisanie zaproszenia do ewidencji zaproszeń oraz wysokości środków, które powinien posiadać zapraszający (Dz. U. z 2018r., poz. 1526),
- Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28.09.2007r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej (Dz. U. z 2007r., Nr187, poz.1330),
- Kodeks Postępowania Administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 2096 z późn.zm.).

Informujemy, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewoda Dolnośląski, wykonujący swoje zadania przy pomocy Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, zlokalizowanego we Wrocławiu przy pl. Powstańców Warszawy 1, który nie wyznaczył swojego przedstawiciela;
- Inspektor Ochrony Danych wykonuje swoje obowiązki w siedzibie Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, zlokalizowanego we Wrocławiu przy pl. Powstańców Warszawy 1, pok. 2145, tel. 0713406714, e-mail in@duw.pl;
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wydania zaświadczenia o zarejestrowaniu pobytu na terytorium RP, dokumentu potwierdzającego prawo stałego pobytu na terytorium RP, karty pobytu lub karty stałego pobytu, wpisanie zaproszeń do ewidencji zaproszeń, wydanie zezwolenia na pracę dla cudzoziemców;
- podstawą prawną przetwarzania dotyczących Pani/Pana danych osobowych jest art. 79 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państwa członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin, art. 429 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, art. 88 f ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty, którym Administrator danych jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
- Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego, organizacji międzynarodowej;
- okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych wynika z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 r.;
- posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, ograniczenia przetwarzania danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w zakresie dopuszczonym przepisami prawa;
- ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- podanie danych jest wymogiem ustawowym;
- w przypadku niepodania danych nie będzie możliwe wydanie zaświadczenia o zarejestrowaniu pobytu na terytorium RP, dokumentu potwierdzającego prawo stałego pobytu na terytorium RP, karty pobytu lub karty stałego pobytu, wpisanie zaproszeń do ewidencji zaproszeń, wydanie zezwolenia na pracę dla cudzoziemców;
- Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Podstawa prawna

Karta ma charakter informacyjny i nie stanowi wykładni prawa

Drukuj
Generuj PDF
Powiadom
Powrót

liczba wejść: 110825