

Dolnośląski Urząd Wojewódzki

<https://www.duw.pl/pl/obsługa-klienta/brexit/17861,Prawo-pobytu-i-prawo-stalego-pobytu-czlonka-rodziny-obywatela-Zjednoczonego-Krol.html>
23.04.2024, 10:44

Prawo pobytu i prawo stałego pobytu członka rodziny obywatela Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej (beneficjenta umowy o wystąpieniu) niebędącego obywatelem Unii Europejskiej/Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej

KARTA USŁUGI

Nr. SOC-ODE.0133.10.2021.KO

DOLNOŚLĄSKI
URZĄD WOJEWÓDZKI
we WROCŁAWIU

Prawo pobytu i prawo stałego pobytu członka rodziny obywatela Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej (beneficjenta umowy o wystąpieniu) niebędącego obywatelem Unii Europejskiej/Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej

Data zatwierdzenia:
27 września 2021 r.

Co chcę załatwić?

Zalegalizować pobyt członka rodziny obywatela Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej niebędącego obywatelem Unii Europejskiej/Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej.

Kogo dotyczy?

Członka rodziny obywatela Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej (beneficjenta umowy wystąpienia) niebędącego obywatelem Unii Europejskiej/Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej (dalej – członek rodziny obywatela ZK).

Dokumenty wymagane przy ubieganiu się o **wydanie karty pobytowej członka rodziny obywatela ZK:**

- Wypełniony wniosek o wydanie karty pobytowej członka rodziny obywatela ZK oraz 2 kserokopie 1 i 2 strony wniosku,
- 3 egz. kserokopii ważnego dokumentu podróży lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość i obywatelstwo cudzoziemca (wszystkie strony z adnotacjami),
- 4 aktualne fotografie osoby, której wniosek dotyczy, które spełniają następujące wymagania: 1) są nieuszkodzone, kolorowe, o dobrej ostrości; 2) mają wymiary 35 mm x 45 mm; 3) zostały wykonane nie wcześniej niż w ciągu 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku; 4) przedstawiają twarz członka rodziny obywatela ZK od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70-80% fotografii; 5) przedstawiają wyraźnie oczy członka rodziny obywatela ZK, a zwłaszcza źrenice; linia oczu członka rodziny obywatela ZK powinna być równoległa do górnej krawędzi fotografii; 6) przedstawiają członka rodziny obywatela ZK na jednolitym jasnym tle, w pozycji frontalnej, patrzącego na wprost, z otwartymi oczami, nieprzesłoniętymi włosami, z naturalnym wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami, a także odwzorowują naturalny kolor jego skóry.

Jeżeli wniosek dotyczy osoby z wrodzonymi lub nabytymi wadami narządu wzroku, fotografia dołączona do wniosków, o których mowa w ust. 1, może przedstawiać tę osobę w okularach z ciemnymi szklami. W przypadku osoby noszącej nakrycie głowy zgodnie z zasadami swojego wyznania fotografia może przedstawiać tę osobę z nakryciem głowy. Nakrycie głowy nie może zakrywać ani zniekształcać owalu twarzy.

- zaświadczenie o zarejestrowaniu pobytu obywatela ZK, wydane obywatelowi ZK, z którym członek rodziny przebywa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- dokument potwierdzający posiadanie numeru PESEL (jeżeli został nadany),
- dokument potwierdzający meldunek na terytorium RP (jeżeli cudzoziemiec został zameldowany).

Ponadto:

- *małżonek* - kserokopię dokumentu potwierdzającego zawarcie związku małżeńskiego,
- *zstępny (dzieci) / wstępny (rodzice)* - kserokopię dokumentu potwierdzającego istnienie więzi rodzinnych oraz dokument poświadczający pozostawanie na utrzymaniu obywatela ZK,
- *rodzice małoletniego obywatela ZK* - dokument potwierdzający sprawowanie faktycznej opieki nad małoletnim obywatelem ZK oraz dokument poświadczający pozostawanie małoletniego obywatela ZK na jego utrzymaniu.

Dokumenty wymagane przy ubieganiu się o **wydanie karty stałego pobytu członka rodziny obywatela ZK:**

- Wypełniony wniosek o wydanie dokumentu potwierdzającego prawo stałego pobytu członka rodziny obywatela ZK oraz 2 kserokopie 1 i 2 strony wniosku,
- 3 egz. kserokopii ważnego dokumentu podróży lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość i obywatelstwo cudzoziemca (strony z danymi osobowymi),
- 4 aktualne fotografie osoby, której wniosek dotyczy, które spełniają następujące wymagania: 1) są nieuszkodzone, kolorowe, o dobrej ostrości; 2) mają wymiary 35 mm x 45 mm; 3) zostały wykonane nie wcześniej niż w ciągu 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku; 4) przedstawiają twarz członka rodziny obywatela ZK od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70-80% fotografii; 5) przedstawiają wyraźnie oczy członka rodziny obywatela ZK, a zwłaszcza źrenice; linia oczu członka rodziny obywatela ZK powinna być równoległa do górnej krawędzi fotografii; 6) przedstawiają członka rodziny obywatela ZK na jednolitym jasnym tle, w pozycji frontalnej, patrzącego na wprost, z otwartymi oczami, nieprzesłoniętymi włosami, z naturalnym wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami, a także odwzorowują naturalny kolor jego skóry.

Jeżeli wniosek dotyczy osoby z wrodzonymi lub nabytymi wadami narządu wzroku, fotografia dołączona do wniosków, o których mowa w ust. 1, może przedstawiać tę osobę w okularach z ciemnymi szklami. W przypadku osoby noszącej nakrycie głowy zgodnie z zasadami swojego wyznania fotografia może przedstawiać tę osobę z nakryciem głowy. Nakrycie głowy nie może zakrywać ani zniekształcać owalu twarzy.

- Wszelkie dokumenty potwierdzające 5-letni nieprzerwany pobyt na terytorium RP np. potwierdzenia zameldowania, dokumenty potwierdzające zatrudnienie lub prowadzenie działalności gospodarczej, zaświadczenia z uczelni o odbywaniu studiów na terytorium RP,
- dokument potwierdzający posiadanie numeru PESEL (jeżeli został nadany),
- dokument potwierdzający meldunek na terytorium RP (jeżeli cudzoziemiec został zameldowany).

Ważne informacje:

Przy składaniu wniosku należy okazać **oryginały dokumentów** w celu potwierdzenia przez pracownika ich zgodności z pozostawioną kserokopią. Kserokopie dokumentów, których oryginały nie zostaną okazane mogą być przyjęte tylko po uprzednim ich potwierdzeniu (przez adwokata, radcę prawnego, notariusza itp.).

Dokumenty w języku obcym dołączone do wniosku składa się wraz z ich tłumaczeniem na język polski w oryginale, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.

Przygotuj:

- Wypełniony wniosek o wymianę/wydanie karty pobytowej członka rodziny obywatela ZK lub wniosek o wymianę/wydanie nowej karty stałego pobytu członka rodziny obywatela ZK,
- Kserokopię ważnego dokumentu podróży lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość i obywatelstwo cudzoziemca,
- 2 aktualne fotografie osoby, której wniosek dotyczy, które spełniają wymagania j.w.

Co przygotować?

Jakie dokumenty muszę wypełnić?	<p>Wypełnij: Wniosek o wydanie karty pobytowej Wniosek o wymianę/wydanie nowej karty pobytowej Wniosek o wydanie karty stałego pobytu Wniosek o wymianę/wydanie nowej karty stałego pobytu</p> <p>Wniosek można pobrać także :</p> <ul style="list-style-type: none"> • w punkcie obsługi klienta w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Pl. Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław
Jak wypełnić dokumenty?	Wypełnij pola formularza zgodnie z pouczeniem zawartym w formularzu. Proszę wypełnić wszystkie rubryki formularza.
Ile muszę zapłacić?	Nie pobiera się opłat.
Kiedy złożyć dokumenty?	<p>Wniosek o wydanie karty pobytowej członka rodziny obywatela ZK składa się osobiście, nie później niż w następnym dniu po upływie 3 miesięcy od dnia wjazdu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Wymóg osobistego złożenia wniosku nie dotyczy małoletniego.</p> <p>Wniosek o wymianę / wydanie nowej karty pobytowej członka rodziny obywatela ZK składa się osobiście, w terminie 14 dni po wystąpieniu przesłanek do jej wymiany w przypadku:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) zmiany danych w nim zamieszczonych; 2) uszkodzenia, 3) utraty zaświadczenia o zarejestrowaniu pobytu obywatela UE, 4) zmiany wizerunku twarzy posiadacza zaświadczenia o zarejestrowaniu pobytu obywatela UE w stosunku do wizerunku twarzy umieszczonego w tym zaświadczeniu w stopniu utrudniającym lub uniemożliwiającym identyfikację ich posiadacza. <p>W przypadku upływu terminu ważności karty pobytowej – wniosek o wydanie nowej karty składa się osobiście, co najmniej na 30 dni przed upływem okresu jej ważności. Wymóg osobistego złożenia wniosku nie dotyczy małoletniego.</p>
Gdzie załatwię sprawę?	<p>Wniosek o wydanie karty stałego pobytu członka rodziny obywatela ZK składa się osobiście po upływie 5 letniego nieprzerwanego pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Pobyt na terytorium RP uważa się za nieprzerwany, w przypadku gdy przerwy w nim nie przekroczyły łącznie 6 miesięcy w roku.</p> <p>Wniosek o wymianę lub wydanie nowej karty stałego pobytu członka rodziny obywatela ZK składa się osobiście, w terminie 14 dni po wystąpieniu przesłanek do jego wymiany w przypadku:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) zmiany danych w nim zamieszczonych, 2) uszkodzenia, 3) utraty dokumentu potwierdzającego prawo stałego pobytu obywatela UE, 4) zmiany wizerunku twarzy posiadacza karty stałego pobytu w stosunku do wizerunku twarzy umieszczonego w tym zaświadczeniu w stopniu utrudniającym lub uniemożliwiającym identyfikację ich posiadacza. <p>W przypadku upływu terminu ważności karty stałego pobytu członka rodziny obywatela ZK wydaje się nowy dokument – wniosek składa się osobiście, co najmniej na 30 dni przed upływem okresu jego ważności. Wymóg osobistego złożenia wniosku nie dotyczy małoletniego.</p> <p>Wniosek należy złożyć osobiście w Oddziale Paszportowym i Obsługi Klienta Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego. Wymóg osobistego złożenia wniosku nie dotyczy małoletniego. Złożenie wniosku odbywa się przy stanowisku nr 5 na sali A <u>w godzinach od 9:00 do 13:00</u>. W tym celu należy pobrać bilet z numerem w kolejce z biletomatu znajdującego się na Sali Obsługi Klienta A, wybierając opcję: „Cudzoziemcy -> UE/rejestracja/zaproszenia”. Pobranie biletu będzie możliwe we wskazanych godzinach lub do wyczerpania numerków.</p> <p>Odbiór dokumentów oraz uzupełnienie dokumentacji (w tym osobiste stawiennictwo) będzie odbywać się przy stanowisku nr 5 na Sali Obsługi Klienta A w godzinach od 13:00 do 14:30 po uprzednim uzgodnieniu wizyty z inspektorem prowadzącym sprawę (bez pobierania biletu).</p> <p>* Należy mieć na uwadze, że godzina wizyty może się przesunąć, ze względu na indywidualny charakter każdej sprawy i trudności w dokładnym oszacowaniu czasu wizyt.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rozpatrzy Twój wniosek. 2. Poprosi Cię ewentualnie o uzupełnienie brakujących do wydania decyzji dokumentów. 3. Wyda:
Co zrobi Urząd?	<ul style="list-style-type: none"> • Kartę pobytową członka rodziny obywatela ZK, • Kartę stałego pobytu członka rodziny obywatela ZK. <p>W przypadku nie spełnienia warunków do zalegalizowania pobytu wyda: decyzję o odmowie lub umorzeniu postępowania.</p>
Jaki jest czas reakcji?	Wniosek o wydanie karty pobytowej członka rodziny obywatela ZK rozpatrzemy nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia jego złożenia.
Jak się odwołać?	W sprawach szczególnie skomplikowanych nie później niż w ciągu 2 miesięcy. Wniosek o wydanie karty stałego pobytu członka rodziny obywatela ZK rozpatrzemy nie później niż w ciągu 6 miesięcy.
Masz 14 dni od otrzymania decyzji, aby się odwołać do Szefa Urzędu do Spraw Cudzoziemców w Warszawie. Odwołanie złoż za pośrednictwem Wojewody Dolnośląskiego.	

Informacje dodatkowe	<p>Jeżeli we wskazanym terminie nie wpłynie odwołanie, decyzja staje się prawomocna. Kończy to bieg postępowania.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ustawa z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 547), • Ustawa z dnia z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 775), • Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 grudnia 2020 r. w sprawie wniosków i dokumentów dotyczących prawa pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obywateli Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej oraz członków ich rodzin (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2450), <p>Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 grudnia 2020 r. w sprawie wniosków i dokumentów dotyczących prawa stałego pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obywateli Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej oraz członków ich rodzin (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2443).</p> <p>Informujemy, że:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewoda Dolnośląski, wykonujący swoje zadania przy pomocy Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, zlokalizowanego we Wrocławiu przy pl. Powstańców Warszawy 1, który nie wyznaczył swojego przedstawiciela; • Inspektor Ochrony Danych wykonuje swoje obowiązki w siedzibie Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, zlokalizowanego we Wrocławiu przy pl. Powstańców Warszawy 1, pok. 2145, tel. 0713406714, e-mail in@duw.pl; • Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wydania zaświadczenia o zarejestrowaniu pobytu na terytorium RP, dokumentu potwierdzającego prawo stałego pobytu na terytorium RP, karty pobytu lub karty stałego pobytu, wpisanie zaproszeń do ewidencji zaproszeń, wydanie zezwolenia na pracę dla cudzoziemców;
Podstawa prawna	<ul style="list-style-type: none"> • podstawą prawną przetwarzania dotyczących Pani/Pana danych osobowych jest art. 79 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państwa członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin, art. 429 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, art. 88 f ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy; • odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty, którym Administrator danych jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa; • Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego, organizacji międzynarodowej; • okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych wynika z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 r.; • posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, ograniczenia przetwarzania danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w zakresie dopuszczonym przepisami prawa; • ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych; • podanie danych jest wymogiem ustawowym; • w przypadku niepodania danych nie będzie możliwe wydanie zaświadczenia o zarejestrowaniu pobytu na terytorium RP, dokumentu potwierdzającego prawo stałego pobytu na terytorium RP, karty pobytu lub karty stałego pobytu, wpisanie zaproszeń do ewidencji zaproszeń, wydanie zezwolenia na pracę dla cudzoziemców; • Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Karta ma charakter informacyjny i nie stanowi wykładni prawa

Pliki do pobrania

[Wniosek o wydanie karty pobytowej pdf, 304.58 KB, 06.10.2021](#)

[Wniosek o wymianę/wydanie nowej karty pobytowej pdf, 312.47 KB, 06.10.2021](#)

[Wniosek o wydanie karty stałego pobytu pdf, 283.55 KB, 06.10.2021](#)

[Wniosek o wymianę/wydanie nowej karty stałego pobytu pdf, 293.94 KB, 06.10.2021](#)

Drukuj

Generuj PDF

Powiadom

Powrót

