

Dolnośląski Urząd Wojewódzki

<https://www.duw.pl/pl/obsługa-klienta/architektura-budownictw/8199,Zmiana-pozwolenia-na-budowe.html>
11.12.2024, 03:56

Zmiana pozwolenia na budowę

DOLNOŚLĄSKI
URZĄD WOJEWÓDZKI
we WROCŁAWIU

KARTA USŁUGI

Nr:
IF-AB. 0133.5.2023
Data zatwierdzenia:
30-11-2023 r.

Zmiana pozwolenia na budowę

Co chcę załatwić?	Uzyskać zmianę pozwolenia na budowę
Kogo dotyczy?	Inwestor - osoba fizyczna, osoba prawna, państwowa i samorządowa jednostka organizacyjna oraz organizacja społeczna. Wnioskodawca może działać przez pełnomocnika, którym może być wyłącznie osoba fizyczna.

Do wniosku o zmianę pozwolenia na budowę należy dołączyć:

- 1) projekt zagospodarowania działki lub terenu oraz projekt architektoniczno-budowlany w postaci:
 - a) papierowej - w 3 egzemplarzach albo
 - b) elektronicznej (za pośrednictwem portalu e-Budownictwo),- wraz z opiniami, uzgodnieniami, pozwoleniami i innymi dokumentami, których obowiązek dołączenia wynika z przepisów odrębnych ustaw, lub kopiami tych opinii, uzgodnień, pozwoleń i innych dokumentów;
- 2) oświadczenie o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane;
- 3) decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, jeżeli jest ona wymagana zgodnie z przepisami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
- 4) postanowienie o uzgodnieniu z właściwym organem administracji architektoniczno-budowlanej projektowanych rozwiązań w zakresie, o którym mowa w art. 33 ust. 2 pkt 4 ustawy - Prawo budowlane;
- 5) w przypadku drogi lub jej odcinka, o których mowa w [art. 24ga ust. 1 pkt 1 i 2](#) ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych:
 - a) wynik audytu bezpieczeństwa ruchu drogowego, o którym mowa w [art. 24l ust. 1](#) ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych,
 - b) uzasadnienie zarządcy drogi, o którym mowa w [art. 24l ust. 4](#) ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych;
- 6) w przypadku drogi krajowej lub jej odcinka innych niż wymienione w [art. 24ga ust. 1 pkt 1 i 2](#) ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych albo drogi wojewódzkiej lub jej odcinka należy ponadto przedstawić:
 - a) wynik audytu bezpieczeństwa ruchu drogowego, o którym mowa w [art. 24l ust. 1](#) ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, a także uzasadnienie zarządcy drogi, o którym mowa w [art. 24l ust. 4](#) tej ustawy, albo
 - b) oświadczenie zarządcy drogi, że nie ubiega się i nie będzie się ubiegał o dofinansowanie zamierzenia budowlanego z budżetu Unii Europejskiej;
- 7) w przypadku instalacji radiokomunikacyjnych - oświadczenie projektanta, posiadającego uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności, o której mowa w art. 14 ust. 1 pkt 2 lub 4 lit. a, że instalacja radiokomunikacyjna nie spełnia warunków, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 60 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;
- 8) w przypadku obiektu budowlanego, w którym przewidywane jest wykorzystywanie ciepła na potrzeby ogrzewania lub podgrzewania ciepłej wody użytkowej - oświadczenie projektanta posiadającego uprawnienia budowlane w specjalności, o której mowa w art. 14 ust. 1 pkt 4 lit. b, dotyczące możliwości podłączenia projektowanego obiektu budowlanego do istniejącej sieci ciepłowniczej, zgodnie z warunkami określonymi w art. 7b ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 233 § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny; składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli o następującej treści: „Jestem świadomy(-ma) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”; klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń;
- 9) w przypadku zamierzenia budowlanego, poprzedzonego decyzją o środowiskowych uwarunkowaniach wydaną w postępowaniu wymagającym udziału społeczeństwa - załącznik graficzny określający przewidywany teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz przewidywany obszar, na który będzie oddziaływać przedsięwzięcie, o ile dołączenie tego załącznika było wymagane przez przepisy obowiązujące w dniu złożenia wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, w szczególności mapę, o której mowa w art. 74 ust. 1 pkt 3a ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;
- 10) w przypadku linii bezpośredniej, numer wpisu do wykazu linii bezpośrednich, o którym mowa w art. 7aa ust. 9 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne;
- 11) pełnomocnictwo (oryginał lub potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia) udzielone osobie działającej w imieniu inwestora,
- 12) opłata skarbową.

Wymienione wyżej dokumenty dotyczyć winny planowanej zmiany.

Co przygotować?

Jakie dokumenty muszę wypełnić?

[Wniosek o zmianę pozwolenia na budowę](#)
[Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane](#)

Jak wypełnić dokumenty?

Wypełnij białe pola wniosku oraz odznacz właściwe kwadraty, na końcu podpisz wniosek, oświadczenie i wpisz datę podpisu.

Ile muszę zapłacić?	<p>Należności z tytułu opłaty skarbowej od spraw załatwianych w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim należy wnieść: gotówką: - w kasach Urzędu Miejskiego lub na konto: Gmina Wrocław, Wrocław, pl. Nowy Targ 1/8, PKO Bank Polski S.A. 82 1020 5226 0000 6102 0417 7895 z zaznaczeniem na przekazie „DUW - za wydanie pozwolenia na budowę/rozbiórkę” w wysokości podanej w załączniku do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 1282, z późn. zm.)</p>																																												
Kiedy złożyć dokumenty?	Wniosek złoż w dowolnym, dogodnym dla Ciebie momencie, mając komplet dokumentów.																																												
Gdzie załatwię sprawę?	<p>Dolnośląski Urząd Wojewódzki, Wydział Infrastruktury, Oddział Architektury i Budownictwa</p> <p>Pracownicy Oddziału Architektury i Budownictwa odpowiedzialni za realizację zadania</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>IMIĘ I NAZWISKO</th> <th>POKÓJ NR</th> <th>TELEFON</th> <th>E-MAIL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Aneta Klimczak - Kierownik Oddziału</td> <td>2111</td> <td>071 340 67 72</td> <td>a.klimczak@duw.pl</td> </tr> <tr> <td>Joanna Tabisz - Zastępca Kierownika</td> <td>2112</td> <td>071 340 65 86</td> <td>j.tabisz@duw.pl</td> </tr> <tr> <td>Ewa Sławik</td> <td>2114</td> <td>071 340 64 93</td> <td>e.slawik@duw.pl</td> </tr> <tr> <td>Elżbieta Lato</td> <td>2115</td> <td>071 340 66 34</td> <td>e.lato@duw.pl</td> </tr> <tr> <td>Wiesław Suropek</td> <td>2107</td> <td>071 340 6358</td> <td>w.suropek@duw.pl</td> </tr> <tr> <td>Monika Nowak</td> <td>2107</td> <td>071 340 67 75</td> <td>n.nowak@duw.pl</td> </tr> <tr> <td>Karolina Słowińska</td> <td>2101</td> <td>071 340 64 63</td> <td>k.slowinska@duw.pl</td> </tr> <tr> <td>Wojciech Janowski</td> <td>2119</td> <td>071 340 67 51</td> <td>w.janowski@duw.pl</td> </tr> <tr> <td>Nicol Waliczek</td> <td>2115</td> <td>071 340 67 15</td> <td>n.waliczek@duw.pl</td> </tr> <tr> <td>Justyna Grochal-Oracz</td> <td>2109</td> <td>071 340 66 42</td> <td>j.grochal@duw.pl</td> </tr> </tbody> </table>	IMIĘ I NAZWISKO	POKÓJ NR	TELEFON	E-MAIL	Aneta Klimczak - Kierownik Oddziału	2111	071 340 67 72	a.klimczak@duw.pl	Joanna Tabisz - Zastępca Kierownika	2112	071 340 65 86	j.tabisz@duw.pl	Ewa Sławik	2114	071 340 64 93	e.slawik@duw.pl	Elżbieta Lato	2115	071 340 66 34	e.lato@duw.pl	Wiesław Suropek	2107	071 340 6358	w.suropek@duw.pl	Monika Nowak	2107	071 340 67 75	n.nowak@duw.pl	Karolina Słowińska	2101	071 340 64 63	k.slowinska@duw.pl	Wojciech Janowski	2119	071 340 67 51	w.janowski@duw.pl	Nicol Waliczek	2115	071 340 67 15	n.waliczek@duw.pl	Justyna Grochal-Oracz	2109	071 340 66 42	j.grochal@duw.pl
IMIĘ I NAZWISKO	POKÓJ NR	TELEFON	E-MAIL																																										
Aneta Klimczak - Kierownik Oddziału	2111	071 340 67 72	a.klimczak@duw.pl																																										
Joanna Tabisz - Zastępca Kierownika	2112	071 340 65 86	j.tabisz@duw.pl																																										
Ewa Sławik	2114	071 340 64 93	e.slawik@duw.pl																																										
Elżbieta Lato	2115	071 340 66 34	e.lato@duw.pl																																										
Wiesław Suropek	2107	071 340 6358	w.suropek@duw.pl																																										
Monika Nowak	2107	071 340 67 75	n.nowak@duw.pl																																										
Karolina Słowińska	2101	071 340 64 63	k.slowinska@duw.pl																																										
Wojciech Janowski	2119	071 340 67 51	w.janowski@duw.pl																																										
Nicol Waliczek	2115	071 340 67 15	n.waliczek@duw.pl																																										
Justyna Grochal-Oracz	2109	071 340 66 42	j.grochal@duw.pl																																										
Co zrobi Urząd?	<p>Rozpatrzy wniosek Wezwie do uzupełnienia braków formalnych wniosku Zawiadomi o wszczęciu postępowania Wezwie do uzupełnienia braków materialnych dokumentacji Wyda decyzję pozytywną, negatywną lub umorzy postępowanie</p>																																												
Jaki jest czas reakcji?	Zmiana pozwolenia na budowę - nie później niż 65 dni od dnia złożenia wniosku.																																												
Jak się odwołać?	Stronom przysługuje odwołanie od decyzji administracyjnej do Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji za pośrednictwem Wojewody Dolnośląskiego.																																												

Informacje dodatkowe	<p>Na każdym etapie realizacji postępowania masz prawo do wglądu w dokumentację sprawy i uzyskiwania informacji na temat realizacji postępowania.</p> <p>Jako dowód w postępowaniu należy dopuścić wszystko, co może przyczynić się do wyjaśnienia sprawy (np. dokumenty, zeznania świadków, opinie biegłych oraz oględziny), a nie jest sprzeczne z prawem.</p> <p>Po akceptacji i podpisaniu decyzja rozstrzygająca w sprawie jest rozsyłana drogą pocztową (za potwierdzeniem odbioru) wszystkim stronom postępowania.</p> <p>Jeżeli we wskazanym terminie nie wpłynie od stron lub strony, które potwierdziły jej otrzymanie, odwołanie lub żądanie uzupełnienia bądź zmiany, decyzja staje się ostateczna. Kończy to bieg postępowania.</p> <p>Zaświadczenie o ostateczności decyzji wydawane jest na pisemne żądanie. Zaświadczenie podlega opłacie skarbowej w wysokości 17 zł, określonej w cz. II pkt 21 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 1282, z późn. zm.).</p> <p>Opłaty z tytułu opłaty skarbowej od spraw załatwianych w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim należy wnieść:</p> <p>gotówką: - w kasach Urzędu Miejskiego lub na konto: Gmina Wrocław, Wrocław, pl. Nowy Targ 1/8, PKO Bank Polski S.A. 82 1020 5226 0000 6102 0417 7895</p> <p>Kopie dokumentów załączanych do wniosku winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez notariusza albo przez występującego w sprawie pełnomocnika strony będącego adwokatem, radcą prawnym, rzecznikiem patentowym lub doradcą podatkowym.</p>
Podstawa prawna	<ul style="list-style-type: none"> • Art. 28, 33, 34, 36, 36a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane. • Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania. • Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 25 czerwca 2021 r. w sprawie wzoru oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane. • Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 01 marca 2021 r. w sprawie określenia wzoru formularza wniosku o zmianę pozwolenia na budowę

[Drukuj](#)
[Generuj PDF](#)
[Powiadom](#)
[Powrót](#)

liczba wejść: 20148