

# Dolnośląski Urząd Wojewódzki

https://www.duw.pl/pl/obsługa-klienta/architektura-budownictw/8184,Przeniesienie-pozwolenia-na-budowę-praw-i-obowiązków-wynikających-ze-zgłoszenia.html

11.12.2024, 03:33

## Przeniesienie pozwolenia na budowę/praw i obowiązków wynikających ze zgłoszenia

DOLNOŚLĄSKI  
URZĄD WOJEWÓDZKI  
we WROCŁAWIU

KARTA USŁUGI

Nr:  
**IF-AB.0133.4.2023**

Data zatwierdzenia:  
**30-11-2023 r.**

**Przeniesienie pozwolenia na budowę/praw i obowiązków wynikających ze zgłoszenia**

Co chcę załatwić?	Uzyskać przeniesienie pozwolenia na budowę
Kogo dotyczy?	Inwestor - osoba fizyczna, osoba prawna, państwowa i samorządowa jednostka organizacyjna oraz organizacja społeczna. Wnioskodawca może działać przez pełnomocnika, którym może być wyłącznie osoba fizyczna.
Co przygotować?	1. wniosek o przeniesienie pozwolenia na budowę na rzecz innej osoby 2. zgodę dotychczasowego inwestora, na rzecz którego decyzja została wydana, lub kopię tej zgody 3. oświadczenie inwestora o przejściu wszystkich warunków zawartych w pierwotnej decyzji 4. oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane 5. pełnomocnictwo (oryginał lub potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia) udzielone osobie działającej w imieniu inwestora 6. potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej
Jakie dokumenty muszę wypełnić?	<a href="#">Wniosek o przeniesienie decyzji o pozwoleniu na budowę.</a> <a href="#">Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.</a> <a href="#">Wniosek o przeniesienie praw i obowiązków wynikających ze zgłoszenia.</a>
Jak wypełnić dokumenty?	Wypełnij białe pola wniosku oraz odznacz właściwe punkty, na końcu podpisz wniosek oraz oświadczenie
Ile muszę zapłacić?	Należności z tytułu opłaty skarbowej od spraw załatwianych w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim należy wносить: gotówką: - w kasach Urzędu Miejskiego lub na konto: Gmina Wrocław, Wrocław, pl. Nowy Targ 1/8, PKO Bank Polski S.A. <b>82 1020 5226 0000 6102 0417 7895</b> z zaznaczeniem na przekazie „DUW - za wydanie pozwolenia na budowę/rozbiórkę” w wysokości podanej w załączniku do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej
Kiedy złożyć dokumenty?	Wniosek złoż w dowolnym, dogodnym dla Ciebie momencie, <b>mając komplet dokumentów.</b>

Gdzie załatwić sprawę?	<p>Dolnośląski Urząd Wojewódzki, Wydział Infrastruktury, Oddział Architektury i Budownictwa</p> <p><b>Pracownicy Oddziału Architektury i Budownictwa odpowiedzialni za realizację zadania</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>IMIĘ I NAZWISKO</th> <th>POKÓJ NR</th> <th>TELEFON</th> <th>E-MAIL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>Aneta Klimczak</b> - Kierownik Oddziału</td> <td>2111</td> <td>071 340 67 72</td> <td><a href="mailto:a.klimczak@duw.pl">a.klimczak@duw.pl</a></td> </tr> <tr> <td><b>Joanna Tabisz</b> - Zastępca Kierownika</td> <td>2112</td> <td>071 340 65 86</td> <td><a href="mailto:j.tabisz@duw.pl">j.tabisz@duw.pl</a></td> </tr> <tr> <td><b>Ewa Sławik</b></td> <td>2114</td> <td>071 340 64 93</td> <td><a href="mailto:e.slawik@duw.pl">e.slawik@duw.pl</a></td> </tr> <tr> <td><b>Elżbieta Lato</b></td> <td>2115</td> <td>071 340 66 34</td> <td><a href="mailto:e.lato@duw.pl">e.lato@duw.pl</a></td> </tr> <tr> <td><b>Wiesław Suropek</b></td> <td>2107</td> <td>071 340 6358</td> <td><a href="mailto:w.suropek@duw.pl">w.suropek@duw.pl</a></td> </tr> <tr> <td><b>Monika Nowak</b></td> <td>2107</td> <td>071 340 67 75</td> <td><a href="mailto:n.nowak@duw.pl">n.nowak@duw.pl</a></td> </tr> <tr> <td><b>Karolina Słowińska</b></td> <td>2101</td> <td>071 340 64 63</td> <td><a href="mailto:k.slowinska@duw.pl">k.slowinska@duw.pl</a></td> </tr> <tr> <td><b>Wojciech Janowski</b></td> <td>2119</td> <td>071 340 67 51</td> <td><a href="mailto:w.janowski@duw.pl">w.janowski@duw.pl</a></td> </tr> <tr> <td><b>Nicol Waliczek</b></td> <td>2115</td> <td>071 340 67 15</td> <td><a href="mailto:n.waliczek@duw.pl">n.waliczek@duw.pl</a></td> </tr> <tr> <td><b>Justyna Grochal-Oracz</b></td> <td>2109</td> <td>071 340 66 42</td> <td><a href="mailto:j.grochal@duw.pl">j.grochal@duw.pl</a></td> </tr> </tbody> </table>	IMIĘ I NAZWISKO	POKÓJ NR	TELEFON	E-MAIL	<b>Aneta Klimczak</b> - Kierownik Oddziału	2111	071 340 67 72	<a href="mailto:a.klimczak@duw.pl">a.klimczak@duw.pl</a>	<b>Joanna Tabisz</b> - Zastępca Kierownika	2112	071 340 65 86	<a href="mailto:j.tabisz@duw.pl">j.tabisz@duw.pl</a>	<b>Ewa Sławik</b>	2114	071 340 64 93	<a href="mailto:e.slawik@duw.pl">e.slawik@duw.pl</a>	<b>Elżbieta Lato</b>	2115	071 340 66 34	<a href="mailto:e.lato@duw.pl">e.lato@duw.pl</a>	<b>Wiesław Suropek</b>	2107	071 340 6358	<a href="mailto:w.suropek@duw.pl">w.suropek@duw.pl</a>	<b>Monika Nowak</b>	2107	071 340 67 75	<a href="mailto:n.nowak@duw.pl">n.nowak@duw.pl</a>	<b>Karolina Słowińska</b>	2101	071 340 64 63	<a href="mailto:k.slowinska@duw.pl">k.slowinska@duw.pl</a>	<b>Wojciech Janowski</b>	2119	071 340 67 51	<a href="mailto:w.janowski@duw.pl">w.janowski@duw.pl</a>	<b>Nicol Waliczek</b>	2115	071 340 67 15	<a href="mailto:n.waliczek@duw.pl">n.waliczek@duw.pl</a>	<b>Justyna Grochal-Oracz</b>	2109	071 340 66 42	<a href="mailto:j.grochal@duw.pl">j.grochal@duw.pl</a>
IMIĘ I NAZWISKO	POKÓJ NR	TELEFON	E-MAIL																																										
<b>Aneta Klimczak</b> - Kierownik Oddziału	2111	071 340 67 72	<a href="mailto:a.klimczak@duw.pl">a.klimczak@duw.pl</a>																																										
<b>Joanna Tabisz</b> - Zastępca Kierownika	2112	071 340 65 86	<a href="mailto:j.tabisz@duw.pl">j.tabisz@duw.pl</a>																																										
<b>Ewa Sławik</b>	2114	071 340 64 93	<a href="mailto:e.slawik@duw.pl">e.slawik@duw.pl</a>																																										
<b>Elżbieta Lato</b>	2115	071 340 66 34	<a href="mailto:e.lato@duw.pl">e.lato@duw.pl</a>																																										
<b>Wiesław Suropek</b>	2107	071 340 6358	<a href="mailto:w.suropek@duw.pl">w.suropek@duw.pl</a>																																										
<b>Monika Nowak</b>	2107	071 340 67 75	<a href="mailto:n.nowak@duw.pl">n.nowak@duw.pl</a>																																										
<b>Karolina Słowińska</b>	2101	071 340 64 63	<a href="mailto:k.slowinska@duw.pl">k.slowinska@duw.pl</a>																																										
<b>Wojciech Janowski</b>	2119	071 340 67 51	<a href="mailto:w.janowski@duw.pl">w.janowski@duw.pl</a>																																										
<b>Nicol Waliczek</b>	2115	071 340 67 15	<a href="mailto:n.waliczek@duw.pl">n.waliczek@duw.pl</a>																																										
<b>Justyna Grochal-Oracz</b>	2109	071 340 66 42	<a href="mailto:j.grochal@duw.pl">j.grochal@duw.pl</a>																																										
Co zrobi Urząd?	<p>Rozpatrzy wniosek Wezwie do uzupełnienia braków formalnych wniosku Zawiadomi o wszczęciu postępowania Wezwie do uzupełnienia braków materialnych dokumentacji Wyda decyzję pozytywną, negatywną lub umorzy postępowanie</p>																																												
Jaki jest czas reakcji?	Miesiąc, w sprawach skomplikowanych dwa miesiące - od daty złożenia kompletnego wniosku.																																												
Jak się odwołać?	Stronom przysługuje odwołanie od decyzji administracyjnej do Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji za pośrednictwem Wojewody Dolnośląskiego.																																												
Informacje dodatkowe	<p>Pozwolenie na budowę nie może być przeniesione na nowego inwestora, jeżeli decyzja o pozwoleniu na budowę wygasła. Decyzja wygasza, jeżeli inwestor nie rozpoczął budowy przed upływem 3 lat od dnia, w którym decyzja ta stała się ostateczna lub budowa została przerwana na czas dłuższy niż 3 lata. Stronami w postępowaniu o przeniesienie decyzji są jedynie wnioskodawca i strona, na rzecz której została wydana pierwotna decyzja. Jako dowód w postępowaniu należy dopuścić wszystko, co może przyczynić się do wyjaśnienia sprawy (np. dokumenty, zeznania świadków, opinie biegłych oraz oględziny), a nie jest sprzeczne z prawem. Po akceptacji i podpisaniu decyzja rozstrzygająca w sprawie jest rozsyłana drogą pocztową (za potwierdzeniem odbioru) wszystkim stronom postępowania. Jeżeli we wskazanym terminie nie wpłynę od stron lub strony, które potwierdziły jej otrzymanie, odwołanie lub żądanie uzupełnienia bądź zmiany, decyzja staje się ostateczna. Kończy to bieg postępowania. Zaświadczenie o ostateczności decyzji wydawane jest na pisemne żądanie. Zaświadczenie podlega opłacie skarbowej w wysokości 17 zł, określonej w cz. II pkt 21 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej. Opłaty z tytułu opłaty skarbowej od spraw załatwianych w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim należy wносить gotówką: - w kasach Urzędu Miejskiego lub na konto: Gmina Wrocław, Wrocław, pl. Nowy Targ 1/8, PKO Bank Polski S.A. <b>82 1020 5226 0000 6102 0417 7895</b></p> <p>Kopie dokumentów załączanych do wniosku winny być poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza albo przez występującego w sprawie pełnomocnika strony będącego adwokatem, radcą prawnym, rzecznikiem patentowym lub doradcą podatkowym.</p>																																												
Podstawa prawna	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 40 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane.</li> <li>• Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.</li> <li>• Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 25 czerwca 2021 r. w sprawie wzoru oświadczenia o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.</li> <li>• Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 16 lutego 2021 r. w sprawie określenia wzorów formularzy wniosków o przeniesienie decyzji o pozwoleniu na budowę, decyzji o pozwoleniu na wznowienie robót budowlanych oraz praw i obowiązków wynikających ze zgłoszenia, wobec którego organ nie wniósł sprzeciwu</li> </ul>																																												

