

# Dolnośląski Urząd Wojewódzki

<https://www.duw.pl/pl/obsługa-klienta/architektura-budownictw/8183,Pozwolenie-na-budowerozbiorkę.html>  
11.12.2024, 04:26

## Pozwolenie na budowę/rozbiórkę

DOLNOŚLĄSKI  
URZĄD WOJEWÓDZKI  
we WROCŁAWIU

KARTA USŁUGI

Nr: **IF-AB.0133.2.2023**

Data zatwierdzenia:  
**30-11-2023 r.**

### Pozwolenie na budowę/rozbiórkę

Co chcę załatwić?	Uzyskać pozwolenie na budowę/rozbiórkę
Kogo dotyczy?	Inwestor - osoba fizyczna, osoba prawna, państwowa i samorządowa jednostka organizacyjna oraz organizacja społeczna. Wnioskodawca może działać przez pełnomocnika, którym może być wyłącznie osoba fizyczna.

**Do wniosku o pozwolenie na budowę należy dołączyć:**

- 1) projekt zagospodarowania działki lub terenu oraz projekt architektoniczno-budowlany w postaci:
  - a) papierowej - w 3 egzemplarzach albo
  - b) elektronicznej (za pośrednictwem portalu e-Budownictwo),  
- wraz z opiniami, uzgodnieniami, pozwoleniami i innymi dokumentami, których obowiązek dołączenia wynika z przepisów odrębnych ustaw, lub kopiami tych opinii, uzgodnień, pozwoleń i innych dokumentów;
- 2) oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane;
- 3) decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, jeżeli jest ona wymagana zgodnie z przepisami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
- 4) postanowienie o uzgodnieniu z właściwym organem administracji architektoniczno-budowlanej projektowanych rozwiązań w zakresie, o którym mowa w art. 33 ust. 2 pkt 4 ustawy - Prawo budowlane;
- 5) w przypadku drogi lub jej odcinka, o których mowa w [art. 24ga ust. 1 pkt 1 i 2](#) ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych:
  - a) wynik audytu bezpieczeństwa ruchu drogowego, o którym mowa w [art. 24l ust. 1](#) ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych,
  - b) uzasadnienie zarządcy drogi, o którym mowa w [art. 24l ust. 4](#) ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych;
- 6) w przypadku drogi krajowej lub jej odcinka innych niż wymienione w [art. 24ga ust. 1 pkt 1 i 2](#) ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych albo drogi wojewódzkiej lub jej odcinka należy ponadto przedstawić:
  - a) wynik audytu bezpieczeństwa ruchu drogowego, o którym mowa w [art. 24l ust. 1](#) ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, a także uzasadnienie zarządcy drogi, o którym mowa w [art. 24l ust. 4](#) tej ustawy, albo
  - b) oświadczenie zarządcy drogi, że nie ubiega się i nie będzie się ubiegał o dofinansowanie zamierzenia budowlanego z budżetu Unii Europejskiej;
- 7) w przypadku instalacji radiokomunikacyjnych - oświadczenie projektanta, posiadającego uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności, o której mowa w art. 14 ust. 1 pkt 2 lub 4 lit. a, że instalacja radiokomunikacyjna nie spełnia warunków, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 60 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;
- 8) w przypadku obiektu budowlanego, w którym przewidywane jest wykorzystywanie ciepła na potrzeby ogrzewania lub podgrzewania ciepłej wody użytkowej - oświadczenie projektanta posiadającego uprawnienia budowlane w specjalności, o której mowa w art. 14 ust. 1 pkt 4 lit. b, dotyczące możliwości podłączenia projektowanego obiektu budowlanego do istniejącej sieci ciepłowniczej, zgodnie z warunkami określonymi w art. 7b ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 233 § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny; składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli o następującej treści: „Jestem świadomy(-ma) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”; klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń;
- 9) w przypadku zamierzenia budowlanego, poprzedzonego decyzją o środowiskowych uwarunkowaniach wydaną w postępowaniu wymagającym udziału społeczeństwa - załącznik graficzny określający przewidywany teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz przewidywany obszar, na który będzie oddziaływać przedsięwzięcie, o ile dołączenie tego załącznika było wymagane przez przepisy obowiązujące w dniu złożenia wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, w szczególności mapę, o której mowa w art. 74 ust. 1 pkt 3a ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;
- 10) w przypadku linii bezpośredniej, numer wpisu do wykazu linii bezpośrednich, o którym mowa w art. 7aa ust. 9 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne;
- 11) pełnomocnictwo (oryginał lub potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia) udzielone osobie działającej w imieniu inwestora,
- 12) opłata skarbowa.

**Do wniosku o pozwolenie na rozbiórkę należy dołączyć:**

- 1) zgodę właściciela obiektu budowlanego lub jej kopię;
- 2) szkic usytuowania obiektu budowlanego;
- 3) opis zakresu i sposobu prowadzenia robót rozbiórkowych;
- 4) opis sposobu zapewnienia bezpieczeństwa ludzi i mienia;
- 5) pozwolenia, uzgodnienia, opinie i inne dokumenty, których obowiązek dołączenia wynika z przepisów odrębnych ustaw, lub kopie tych pozwoleń, uzgodnień, opinii i innych dokumentów - nie dotyczy to uzgodnień i opinii uzyskiwanych w ramach oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko albo oceny oddziaływania przedsięwzięcia na obszar Natura 2000;
- 6) pełnomocnictwo (oryginał lub potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia) udzielone osobie działającej w imieniu inwestora,
- 7) opłata skarbowa.

**Wniosek o pozwolenie na rozbiórkę lub budowę składa się w:**

- 1) postaci papierowej albo
- 2) formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem portalu e-Budownictwo.

Co  
przygotować?

Jakie dokumenty  
muszę  
wypełnić?

[Wniosek o pozwolenie na budowę](#)  
[Wniosek o pozwolenie na rozbiórkę](#)  
[Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane](#)

Jak wypełnić dokumenty?	Wypełnij białe pola wniosku oraz odznacz właściwe kwadraty, na końcu podpisz wniosek, oświadczenie i wpisz datę podpisu.																																												
Ile muszę zapłacić?	Należności z tytułu opłaty skarbowej od spraw załatwianych w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim należy wnosić: w kasach Urzędu Miejskiego lub na konto: Gmina Wrocław, Wrocław, pl. Nowy Targ 1/8, PKO Bank Polski S.A. <b>82 1020 5226 0000 6102 0417 7895</b> z zaznaczeniem na przekazie „DUW - za wydanie pozwolenia na budowę/rozbiórkę” w wysokości podanej w załączniku do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.																																												
Kiedy złożyć dokumenty?	Wniosek złoż w dowolnym, dogodnym dla Ciebie momencie, <b>mając komplet dokumentów.</b>																																												
Gdzie załatwię sprawę?	Dolnośląski Urząd Wojewódzki, Wydział Infrastruktury, Oddział Architektury i Budownictwa <b>Pracownicy Oddziału Architektury i Budownictwa odpowiedzialni za realizację zadania</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th>IMIĘ I NAZWISKO</th> <th>POKÓJ NR</th> <th>TELEFON</th> <th>E-MAIL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>Aneta Klimczak</b> - Kierownik Oddziału</td> <td>2111</td> <td>071 340 67 72</td> <td><a href="mailto:a.klimczak@duw.pl">a.klimczak@duw.pl</a></td> </tr> <tr> <td><b>Joanna Tabisz</b> - Zastępca Kierownika</td> <td>2112</td> <td>071 340 65 86</td> <td><a href="mailto:j.tabisz@duw.pl">j.tabisz@duw.pl</a></td> </tr> <tr> <td><b>Ewa Sławik</b></td> <td>2114</td> <td>071 340 64 93</td> <td><a href="mailto:e.slawik@duw.pl">e.slawik@duw.pl</a></td> </tr> <tr> <td><b>Elżbieta Lato</b></td> <td>2115</td> <td>071 340 66 34</td> <td><a href="mailto:e.lato@duw.pl">e.lato@duw.pl</a></td> </tr> <tr> <td><b>Wiesław Suropek</b></td> <td>2107</td> <td>071 340 63 58</td> <td><a href="mailto:w.suropek@duw.pl">w.suropek@duw.pl</a></td> </tr> <tr> <td><b>Monika Nowak</b></td> <td>2107</td> <td>071 340 67 75</td> <td><a href="mailto:m.nowak@duw.pl">m.nowak@duw.pl</a></td> </tr> <tr> <td><b>Karolina Słowińska</b></td> <td>2101</td> <td>071 340 64 63</td> <td><a href="mailto:k.slowinska@duw.pl">k.slowinska@duw.pl</a></td> </tr> <tr> <td><b>Wojciech Janowski</b></td> <td>2119</td> <td>071 340 67 51</td> <td><a href="mailto:w.janowski@duw.pl">w.janowski@duw.pl</a></td> </tr> <tr> <td><b>Nicol Waliczek</b></td> <td>2115</td> <td>071 340 67 15</td> <td><a href="mailto:n.waliczek@duw.pl">n.waliczek@duw.pl</a></td> </tr> <tr> <td><b>Justyna Grochal-Oracz</b></td> <td>2109</td> <td>071 340 66 42</td> <td><a href="mailto:j.grochal@duw.pl">j.grochal@duw.pl</a></td> </tr> </tbody> </table>	IMIĘ I NAZWISKO	POKÓJ NR	TELEFON	E-MAIL	<b>Aneta Klimczak</b> - Kierownik Oddziału	2111	071 340 67 72	<a href="mailto:a.klimczak@duw.pl">a.klimczak@duw.pl</a>	<b>Joanna Tabisz</b> - Zastępca Kierownika	2112	071 340 65 86	<a href="mailto:j.tabisz@duw.pl">j.tabisz@duw.pl</a>	<b>Ewa Sławik</b>	2114	071 340 64 93	<a href="mailto:e.slawik@duw.pl">e.slawik@duw.pl</a>	<b>Elżbieta Lato</b>	2115	071 340 66 34	<a href="mailto:e.lato@duw.pl">e.lato@duw.pl</a>	<b>Wiesław Suropek</b>	2107	071 340 63 58	<a href="mailto:w.suropek@duw.pl">w.suropek@duw.pl</a>	<b>Monika Nowak</b>	2107	071 340 67 75	<a href="mailto:m.nowak@duw.pl">m.nowak@duw.pl</a>	<b>Karolina Słowińska</b>	2101	071 340 64 63	<a href="mailto:k.slowinska@duw.pl">k.slowinska@duw.pl</a>	<b>Wojciech Janowski</b>	2119	071 340 67 51	<a href="mailto:w.janowski@duw.pl">w.janowski@duw.pl</a>	<b>Nicol Waliczek</b>	2115	071 340 67 15	<a href="mailto:n.waliczek@duw.pl">n.waliczek@duw.pl</a>	<b>Justyna Grochal-Oracz</b>	2109	071 340 66 42	<a href="mailto:j.grochal@duw.pl">j.grochal@duw.pl</a>
IMIĘ I NAZWISKO	POKÓJ NR	TELEFON	E-MAIL																																										
<b>Aneta Klimczak</b> - Kierownik Oddziału	2111	071 340 67 72	<a href="mailto:a.klimczak@duw.pl">a.klimczak@duw.pl</a>																																										
<b>Joanna Tabisz</b> - Zastępca Kierownika	2112	071 340 65 86	<a href="mailto:j.tabisz@duw.pl">j.tabisz@duw.pl</a>																																										
<b>Ewa Sławik</b>	2114	071 340 64 93	<a href="mailto:e.slawik@duw.pl">e.slawik@duw.pl</a>																																										
<b>Elżbieta Lato</b>	2115	071 340 66 34	<a href="mailto:e.lato@duw.pl">e.lato@duw.pl</a>																																										
<b>Wiesław Suropek</b>	2107	071 340 63 58	<a href="mailto:w.suropek@duw.pl">w.suropek@duw.pl</a>																																										
<b>Monika Nowak</b>	2107	071 340 67 75	<a href="mailto:m.nowak@duw.pl">m.nowak@duw.pl</a>																																										
<b>Karolina Słowińska</b>	2101	071 340 64 63	<a href="mailto:k.slowinska@duw.pl">k.slowinska@duw.pl</a>																																										
<b>Wojciech Janowski</b>	2119	071 340 67 51	<a href="mailto:w.janowski@duw.pl">w.janowski@duw.pl</a>																																										
<b>Nicol Waliczek</b>	2115	071 340 67 15	<a href="mailto:n.waliczek@duw.pl">n.waliczek@duw.pl</a>																																										
<b>Justyna Grochal-Oracz</b>	2109	071 340 66 42	<a href="mailto:j.grochal@duw.pl">j.grochal@duw.pl</a>																																										
Co zrobi Urząd?	Rozpatrzy wniosek Wezwie do uzupełnienia braków formalnych wniosku Zawiadomi o wszczęciu postępowania Wezwie do uzupełnienia braków materialnych dokumentacji Wyda decyzję pozytywną, negatywną lub umorzy postępowanie																																												
Jaki jest czas reakcji?	Pozwolenie na budowę - nie później niż 65 dni od dnia złożenia wniosku. Pozwolenie na rozbiórkę - miesiąc, sprawy skomplikowane dwa miesiące.																																												
Jak się odwołać?	Stronom przysługuje odwołanie od decyzji administracyjnej do Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji za pośrednictwem Wojewody Dolnośląskiego.																																												

<p>Informacje dodatkowe</p>	<p>Na każdym etapie realizacji postępowania masz prawo do wglądu w dokumentację sprawy i uzyskiwania informacji na temat realizacji postępowania.          Jako dowód w postępowaniu należy dopuścić wszystko, co może przyczynić się do wyjaśnienia sprawy (np. dokumenty, zeznania świadków, opinie biegłych oraz oględziny), a nie jest sprzeczne z prawem.          Po akceptacji i podpisaniu decyzja rozstrzygająca w sprawie jest rozesłana drogą pocztową (za potwierdzeniem odbioru) wszystkim stronom postępowania.          Jeżeli we wskazanym terminie nie wpłynę od stron lub strony, które potwierdziły jej otrzymanie, odwołanie lub żądanie uzupełnienia bądź zmiany, decyzja staje się ostateczna.          Kończy to bieg postępowania.          Zaświadczenie o ostateczności decyzji wydawane jest na pisemne żądanie. Zaświadczenie podlega opłacie skarbowej w wysokości 17 zł, określonej w cz. II pkt 21 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.          Opłaty z tytułu opłaty skarbowej od spraw załatwianych w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim należy wносить:          gotówką:          - w kasach Urzędu Miejskiego          lub na konto:          Gmina Wrocław,          Wrocław, pl. Nowy Targ 1/8,          PKO Bank Polski S.A.  <b>82 1020 5226 0000 6102 0417 7895</b></p> <p>Kopie dokumentów załączanych do wniosku winny być poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza albo przez występującego w sprawie pełnomocnika strony będącego adwokatem, radcą prawnym, rzecznikiem patentowym lub doradcą podatkowym.</p>
<p>Podstawa prawna</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 28, 30b, 32, 33, 34, 35 i 36 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane.</li> <li>• Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.</li> <li>• Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 26 lutego 2021 r. w sprawie określenia wzoru formularza wniosku o pozwolenie na budowę.</li> <li>• Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 lutego 2021 r. w sprawie określenia wzoru formularza wniosku o pozwolenie na rozbiórkę.</li> <li>• Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 25 czerwca 2021 r. w sprawie wzoru oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.</li> </ul>

Drukuj  
Generuj PDF  
Powiadom  
Powrót

liczba wejść: 50112