

# Dolnośląski Urząd Wojewódzki

https://www.duw.pl/pl/obsługa-klienta/architektura-budownictw/19150,Wydanie-dziennika-budowy.html  
11.12.2024, 01:34

## Wydanie dziennika budowy

DOLNOŚLĄSKI  
URZĄD WOJEWÓDZKI  
we WROCŁAWIU

KARTA USŁUGI

Nr: **IF-AB.0133.6.2023**

Data zatwierdzenia:

**30-11-2023 r.**

### Wydanie dziennika budowy

Co chcę załatwić?	Zarejestrować papierowy dziennik budowy.																
Kogo dotyczy?	Inwestor - osoba fizyczna, osoba prawna, państwowa i samorządowa jednostka organizacyjna oraz organizacja społeczna. Wnioskodawca może działać przez pełnomocnika, którym może być wyłącznie osoba fizyczna.																
Co przygotować?	<b>Do wniosku zarejestrowanie dziennika budowy dołączyć:</b> 1. Dziennik budowy (odrębny dla każdego obiektu budowlanego wymagającego pozwolenia na budowę, pozwolenia na rozbiórkę albo zgłoszenia). 2. Pełnomocnictwo udzielone osobie fizycznej działającej w imieniu inwestora (oryginał lub potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia). 3. Dowód zapłaty opłaty skarbowej za pełnomocnictwo.																
Jakie dokumenty muszę wypełnić?	<a href="#">Wniosek zarejestrowanie dziennika budowy</a>																
Jak wypełnić dokumenty?	Wypełnij białe pola wniosku oraz odznacz właściwe kwadraty, na końcu podpisz wniosek i wpisz datę podpisu.																
Ile muszę zapłacić?	Należności z tytułu opłaty skarbowej od spraw załatwianych w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim należy wnieść: gotówką: - w kasach Urzędu Miejskiego lub na konto: Gmina Wrocław, Wrocław, pl. Nowy Targ 1/8, PKO Bank Polski S.A. <b>82 1020 5226 0000 6102 0417 7895</b> z zaznaczeniem na przekazie „DUW - za wydanie pozwolenia na budowę/rozbiórkę” w wysokości podanej w załączniku do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.																
Kiedy złożyć dokumenty?	Wniosek złoż w dowolnym, dogodnym dla Ciebie momencie, <b>mając komplet dokumentów.</b>																
Gdzie załatwię sprawę?	Dolnośląski Urząd Wojewódzki, Wydział Infrastruktury, Oddział Architektury i Budownictwa <b>Pracownicy Oddziału Architektury i Budownictwa odpowiedzialni za realizację zadania</b> <table><thead><tr><th>IMIĘ I NAZWISKO</th><th>POKÓJ NR</th><th>TELEFON</th><th>E-MAIL</th></tr></thead><tbody><tr><td><b>Aneta Klimczak</b> - Kierownik Oddziału</td><td>2111</td><td>071 340 67 72</td><td><a href="mailto:a.klimczak@duw.pl">a.klimczak@duw.pl</a></td></tr><tr><td><b>Joanna Tabisz</b> - Zastępca Kierownika</td><td>2112</td><td>071 340 65 86</td><td><a href="mailto:j.tabisz@duw.pl">j.tabisz@duw.pl</a></td></tr><tr><td><b>Justyna Grochal-Oracz</b></td><td>2109</td><td>071 340 66 42</td><td><a href="mailto:j.grochal@duw.pl">j.grochal@duw.pl</a></td></tr></tbody></table>	IMIĘ I NAZWISKO	POKÓJ NR	TELEFON	E-MAIL	<b>Aneta Klimczak</b> - Kierownik Oddziału	2111	071 340 67 72	<a href="mailto:a.klimczak@duw.pl">a.klimczak@duw.pl</a>	<b>Joanna Tabisz</b> - Zastępca Kierownika	2112	071 340 65 86	<a href="mailto:j.tabisz@duw.pl">j.tabisz@duw.pl</a>	<b>Justyna Grochal-Oracz</b>	2109	071 340 66 42	<a href="mailto:j.grochal@duw.pl">j.grochal@duw.pl</a>
IMIĘ I NAZWISKO	POKÓJ NR	TELEFON	E-MAIL														
<b>Aneta Klimczak</b> - Kierownik Oddziału	2111	071 340 67 72	<a href="mailto:a.klimczak@duw.pl">a.klimczak@duw.pl</a>														
<b>Joanna Tabisz</b> - Zastępca Kierownika	2112	071 340 65 86	<a href="mailto:j.tabisz@duw.pl">j.tabisz@duw.pl</a>														
<b>Justyna Grochal-Oracz</b>	2109	071 340 66 42	<a href="mailto:j.grochal@duw.pl">j.grochal@duw.pl</a>														
Co zrobi Urząd?	Rozpatrzy wniosek. Zarejestruje dziennik budowy. Prześle zarejestrowany dziennik budowy na adres wskazany we wniosku lub skontaktuje się z osobą posiadającą pełnomocnictwo do odbioru osobistego (jeżeli tak wskazano we wniosku).																

Jaki jest czas reakcji?	3 dni robocze od dnia złożenia wniosku, ale nie wcześniej niż przed dniem, w którym: 1) wykonalna stała się decyzja o pozwoleniu na budowę lub rozbiórkę, 2) inwestor nabył prawo do wykonywania robót budowlanych na podstawie zgłoszenia.
Jak się odwołać?	Stronom przysługuje odwołanie od decyzji administracyjnej do Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji za pośrednictwem Wojewody Dolnośląskiego.
Informacje dodatkowe	Kopie dokumentów załączanych do wniosku winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez notariusza albo przez występującego w sprawie pełnomocnika strony będącego adwokatem, radcą prawnym, rzecznikiem patentowym lub doradcą podatkowym. <b>Wystąpienie o wydanie dziennika budowy prowadzonego w postaci elektronicznej następuje w systemie EDB - <a href="http://www.e-dziennikbudowy.gunb.gov.pl">www.e-dziennikbudowy.gunb.gov.pl</a></b>
Podstawa prawna	• Art. 45 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane.

Drukuj  
Generuj PDF  
Powiadom  
Powrót

liczba wejść: 3505