

Dolnośląski Urząd Wojewódzki

<https://www.duw.pl/pl/dla-mediow/aktualnosc/17467,Ruszyly-zapisy-na-szczepienia-pracownikow-placowek-wsparcia-dziennego.html>

2021-04-15, 16:15

22 lutego 2021

Ruszyły zapisy na szczepienia pracowników placówek wsparcia dziennego

Już w poniedziałek 22 lutego ruszają zgłoszenia pracowników placówek wsparcia dziennego w ramach pierwszego etapu Narodowego Programu Szczepień. Jeśli pracujesz w placówce wsparcia dziennego, zgłoś chęć zaszczepienia się do kierownika/dyrektora swojej placówki. Nie musisz robić nic więcej – kierownik/dyrektor przekaze Twoje dane wójtowi gminy, burmistrzowi/prezydentowi miasta lub staroście powiatu, który zgłosi Cię na szczepienie za pomocą specjalnego formularza.

W poniedziałek 22 lutego br. Rządowe Centrum Bezpieczeństwa udostępniło specjalny formularz rejestracyjny.

- Pracownicy placówek wsparcia dziennego już teraz mogą zgłosić do kierownika/dyrektora placówki, w której pracują, chęć poddania się szczepieniu. Z kolei wójt gminy, burmistrz albo prezydent miasta lub też starosta powiatu, będzie zobowiązany pozyskać dane pracowników od kierownika/dyrektora placówki, a następnie zgłosić pracowników na szczepienie za pośrednictwem dedykowanego formularza. Ma na to czas do 24 lutego – informuje minister rodziny i polityki społecznej Marlena Maląg.

[Formularz jest dostępny na stronie Rządowego Centrum Bezpieczeństwa.](#)

Jak to wygląda krok po kroku?

Każdy pracownik, który będzie chciał przyjąć szczepionkę przeciwko Covid-19:

1. zgłasza się do pracodawcy (kierownika/dyrektora placówki, w której jest zatrudniony);
2. wójt gminy, burmistrz/prezydent miasta lub starosta powiatu pozyskuje dane pracowników od pracodawcy;
3. wójt gminy, burmistrz/prezydent miasta lub starosta powiatu wypełnia przeznaczony do tego celu formularz, zamieszczony na [stronie Rządowego Centrum Bezpieczeństwa](#);
4. szpital węzłowy ustala termin oraz formułę szczepienia;
5. szpital węzłowy przekazuje pracownikom termin oraz miejsce szczepienia.

Ważne! Pamiętaj, że formularz wypełnia właściwy ze względu na miejsce prowadzenia placówki wójt gminy, burmistrz/prezydent miasta lub starosta powiatu (w zależności przez kogo prowadzona jest dana placówka lub kto zlecił/zezwoił na jej prowadzenie).

W dniu szczepienia zabierz ze sobą dowód osobisty i długopis. Pracownicy punktu szczepień poproszą Cię o wypełnienie ankiety.

Pytania i odpowiedzi

Zaszczep się dla siebie i innych

Dzieci często przechodzą koronawirusa bezobjawowo, pracownicy są bardziej narażeni na zakażenie poprzez codzienny kontakt ze swoimi podopiecznymi.

- Z bardzo dużym prawdopodobieństwem szczepienie uchroni Państwa przed zakażeniem COVID-19. Szczepiąc się, zyskają Państwo wewnętrzny spokój, wynikający z bezpieczeństwa własnego i najbliższych – zachęca minister Marlena Maląg.

Kiedy i gdzie można zapisać pracowników placówek wsparcia dziennego?

Zapisy trwają od 22 do 24 lutego br.

Formularz dostępny jest bezpośrednio na stronie [Rządowego Centrum Bezpieczeństwa](#).

Kto wypełnia formularz? Czy pracownik musi sam się gdzieś zarejestrować?

Pracownik musi poinformować o chęci zaszczepienia się kierownika/dyrektora placówki, w której jest zatrudniony. Nie musi wypełniać żadnych dodatkowych formularzy, dzwonić na infolinię czy wysłać sms – zrobi to za niego wójt gminy, burmistrz/prezydent miasta lub starosta powiatu po uzyskaniu niezbędnych danych od kierownika/dyrektora placówki. W momencie dostawy preparatów do punktu szczepień, pracownik ten otrzyma informacje, kiedy i gdzie ma przyjechać na szczepienie.

W dniu wyznaczonego terminu pracownik musi pamiętać, aby jadąc na szczepienie wziąć ze sobą dowód tożsamości oraz długopis. W punkcie szczepień będzie poproszony o wypełnienie krótkiej ankiety.

Jakie informacje należy podać się w formularzu?

W formularzu podaje się podstawowe dane placówki wsparcia dziennego: nazwę placówki oraz dane adresowe. Osoba wprowadzająca dane pracowników (wójt gminy, burmistrz/prezydent miasta lub starosta powiatu – w zależności przez kogo prowadzona jest dana placówka lub kto zlecił/zezwoił na jej prowadzenie) podaje również swoje dane lub dane osoby upoważnionej przez niego do wprowadzenia danych w formularzu (imię i nazwisko, numer telefonu oraz adres e-mail).

Po wprowadzeniu liczby pracowników podaje się dane każdego z nich – imię i nazwisko, numer PESEL, a w przypadku, gdy dany pracownik nie ma numeru PESEL – datę urodzenia oraz serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość (np. dowodu osobistego, paszportu), a także numer telefonu komórkowego pracownika (nie jest wymagany, jednak znacznie przyspiesza kontakt z nim).

Czy w formularzu można wybrać preferowane miejsce szczepienia?

Tak, w formularzu wybiera się z listy preferowane miejsce szczepienia. Lista proponowanych punktów szczepień obejmuje jedynie województwo, w którym mieści się dana placówka wsparcia dziennego.

Czy szczepienie jest obowiązkowe?

Nie, szczepienie jest tylko dla chętnych pracowników.

Czy są limity wieku pracowników, których można obecnie zgłaszać na szczepienie?

Formularz dostępny w dniach **22-24 lutego br.** dotyczy zgłoszeń pracowników urodzonych w 1956 r. i młodszych.

Czy w formularzu można zgłosić wszystkich pracowników placówki wsparcia dziennego?

W formularzu można zgłosić wszystkie osoby pracujące z dziećmi w placówce wsparcia dziennego – także osoby zatrudnione na innych stanowiskach, jeśli mają kontakt z dziećmi objętymi opieką tej placówki. W formularzu nie wskazuje się stanowiska danego pracownika, zatem to kierownik/dyrektor danej placówki decyduje, których pracowników, którzy zgłosili chęć udziału w szczepieniach, powinien zgłosić.



fot. MRiPS

Drukuj
Generuj PDF

Powiadom
Powrót
