

## OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 5 ust. 1 i 2 pkt 1 w związku z art.4 ust. 1 pkt 5, art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 6 i 8 ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz języku regionalnym (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 17, poz. 141 z późn. zm.)

### WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

**ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego:**

**„Działalność świetlicowa i edukacyjna dzieci i młodzieży należącej  
do romskiej mniejszości etnicznej” w województwie dolnośląskim**

#### 1. Rodzaj zadania

Zadania konkursowe dotyczą działalności świetlicowej i edukacyjnej dzieci i młodzieży należącej do romskiej mniejszości etnicznej, realizowanej w różnych formach poprzez:

- prowadzenie działalności bieżącej świetlic dla dzieci i młodzieży romskiej,
- organizowanie kolonii, obozów i wycieczek, zielonych szkół dla dzieci i młodzieży romskiej,
- zakup wyprawek szkolnych,
- przyznawanie stypendiów motywacyjnych dla najlepszych uczniów romskich,
- edukację przedszkolną,
- inne formy edukacyjne, w tym: konkursy, olimpiady, dziecięce zespoły muzyczno-taneczne, warsztaty, zajęcia sportowe dla dzieci i młodzieży romskiej.

#### 2. Podmioty uprawnione do składania ofert

- organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- prowadzące działalność statutową na terenie województwa dolnośląskiego, która jest zgodna z dziedziną zlecanego zadania.

Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.

### **3. Wysokość środków publicznych na realizację zadania**

Wojewoda Dolnośląski na realizację zadania objętego konkursem przeznaczają środki finansowe w wysokości 1 023 000 zł (jeden milion dwadzieścia trzy tysiące złotych).

### **4. Termin i warunki realizacji zadania objętego konkursem**

Do konkursu mogą być składane oferty zadań, które realizowane będą w terminie **do 31 grudnia 2014 roku**. Kwotę przyznanej dotacji należy wykorzystać na realizację zadania nie później niż **do 31 grudnia 2014 roku**. Dotacje obejmować mogą przedsięwzięcia o charakterze całorocznym (np. działalność świetlicy środowiskowej) prowadzone od 1 stycznia do 31 grudnia 2014 r.

Po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zostanie zawarta pisemna umowa ze zleceniobiorcą (oferentem). Ramowy wzór umowy określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25), zwane dalej „rozporządzeniem”

### **5. Termin i miejsce składania ofert**

Oferty należy składać za pośrednictwem poczty lub osobiście **w terminie 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia** (decyduje data wpływu) w siedzibie Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław, w sekretariacie Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców, pokój numer 0151, z dopiskiem: „Konkurs na działalność świetlicową i edukacyjną dzieci i młodzieży należącej do romskiej mniejszości etnicznej w województwie dolnośląskim”.

### **6. Wymogi formalne**

Oferta winna być sporządzona, zgodnie z art. 14 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, według wzoru określonego w rozporządzeniu. Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia.

Rozpatrywane będą jedynie oferty złożone przez oferenta, który spełnia łącznie następujące wymogi formalne:

- jest organizacją pozarządową lub innym podmiotem wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

- prowadzi na terenie województwa dolnośląskiego działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
- przedłoży kompletną ofertę w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu, zgodną ze wzorem określonym w rozporządzeniu,
- dołączy do oferty poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego statutu, odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, potwierdzającą status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, a w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów),
- dołączy oświadczenie o organizowaniu wypoczynku, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie spełniać muszą organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz.U. nr 12, poz. 67 z późn. zm.), jeżeli oferta dotyczy organizowania wypoczynku dzieci i młodzieży.

## **7. Zasady przyznawania dotacji**

1. Zlecenie realizacji zadania publicznego, o którym mowa w pkt 1 odbywać się będzie w formie powierzenia wykonania zadania publicznego.
2. Dotacja może być przyznana jedynie na finansowanie zadania z zakresu działalności statutowej.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji.
4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może proporcjonalnie zmniejszyć zakres rzeczowy zadania, przedstawiając niezwłocznie, po rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert, korektę kosztorysu i/lub harmonogramu realizacji zadania.

## **8. Przeznaczenie dotacji**

1. Dotacja może zostać przeznaczona na pokrycie kosztów bieżących bezpośrednio związanych z celem realizowanego zadania publicznego m.in. na:
  - a) działalność bieżącą świetlic, w tym:**
    - zatrudnienie personelu niezbędnego do realizacji zadania (nauczycieli, pedagogów, instruktorów, opiekunów, asystentów, opieka medyczna),
    - zakup materiałów, drobnego sprzętu i wyposażenia, niezbędnych do realizacji zadania (materiały dydaktyczne, środki czystości, artykuły szkolne, materiały biurowe)

- koszty najmu lokalu (czynsz, media, energia, woda, gaz),
- usługi (administracyjno-księgowe, telefoniczne, opłaty bankowe, internet, ksero),

**b) zorganizowanie kolonii, obozów, wycieczek, zielonych szkół, w tym:**

- zatrudnienie personelu niezbędnego do realizacji zadania (wychowawców, instruktorów, opiekunów, asystentów),
- zakup materiałów, drobnego sprzętu i wyposażenia, niezbędnych do realizacji zadania (materiały dydaktyczne, apteczka, środki czystości, artykuły szkolne, materiały biurowe)
- koszty zakwaterowania i wyżywienia uczestników,
- usługi (administracyjno-księgowe, transportowe, telefoniczne, opłaty bankowe, ubezpieczenie),

**c) zakup wyprawek szkolnych dla uczniów romskich, w tym:**

- zakup podręczników szkolnych
- zakup materiałów szkolnych (zeszyty, długopisy ołówki, flamastry, piórniki, plecaki szkolne, stroje do ćwiczeń na zajęcia wychowania fizycznego),
- usługi (administracyjno-księgowe, transportowe, telefoniczne, opłaty bankowe),

**d) przyznawanie stypendiów motywacyjnych dla najlepszych uczniów romskich, w tym:**

- stypendia dla uczniów szkół podstawowych z klas IV-VI,
- stypendia dla uczniów gimnazjów z klas I-III,
- usługi (administracyjno-księgowe, telefoniczne, opłaty bankowe),

**e) edukację przedszkolną dzieci romskich, w tym:**

- opłaty za przedszkole i punkty przedszkolne (opłaty stałe, wyżywienie, ubezpieczenie),
- zajęcia dodatkowe,
- zakup materiałów do zajęć przedszkolnych,
- usługi (administracyjno-księgowe, opłaty bankowe, telefoniczne),

**f) inne formy edukacyjne (konkursy, olimpiady, turnieje, zespoły muzyczno-taneczne, warsztaty, zajęcia sportowe), w tym:**

- zatrudnienie personelu niezbędnego do realizacji zadania (nauczycieli, pedagogów, instruktorów, opiekunów, asystentów),
- zakup materiałów, niezbędnych do realizacji zadania (materiały dydaktyczne, artykuły szkolne, materiały biurowe, nagrody)
- usługi (administracyjno-księgowe, transportowe, telefoniczne, opłaty bankowe, internet, ksero).

2. Środki uzyskane w ramach dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej, inwestycji związanych z budową nowych obiektów oraz zakup nieruchomości, a także innych wydatków inwestycyjnych.

#### **9. Przy rozpatrywaniu ofert zgłoszonych do konkursu oceniane i uwzględniane będą:**

1. Możliwość realizacji zadania publicznego przez podmioty wymienione w pkt 2.
2. Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.
3. Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmioty wymienione w pkt 2 będą realizować zadanie publiczne.
4. Planowany przez podmioty wymienione w pkt 2 wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.
5. Analiza i ocena realizacji zadań publicznych, w przypadku gdy były one realizowane przez podmioty określone w pkt 2 w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

#### **10. Warunki realizacji zadań**

1. Zadania będą realizowane zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawą o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz języku regionalnym, a także z ustawą o finansach publicznych oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa, złożoną ofertą oraz zawartą umową na realizację zadania, biorąc pod uwagę wysokość środków finansowych przeznaczonych na dofinansowanie zadania.
2. Podmiot, któremu udzielono dotacji na zlecenie realizacji zadania:
  - a) zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej (ewidencji księgowej) środków finansowych otrzymanych na realizację zadania publicznego zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013., poz. 330, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
  - b) przedstawi w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, nie później jednak niż do 30 stycznia 2015 r., sprawozdanie z wykonania tego zadania według wzoru określonego w rozporządzeniu, będącego załącznikiem nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

#### **11. Rozstrzygnięcie konkursu oraz termin dokonania wyboru ofert**

1. Oferty opiniowane będą przez komisję konkursową powołaną zarządzeniem Wojewody Dolnośląskiego.
2. W skład komisji konkursowej powołanej przez organ administracji rządowej wchodzi

przedstawiciele tego organu oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie.

3. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

4. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

5. Komisja opiniuje oferty w terminie 14 dni od dnia upływu terminu składania ofert i sporządza w terminie 7 dni protokół ze swych prac, który następnie przedstawia Wojewodzie.

6. Wybór najkorzystniejszej oferty lub ofert dokonany zostanie przez Wojewodę w terminie 14 dni od przedłożenia protokołu przez komisję.

7. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez: wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu, opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej DUW we Wrocławiu.

8. Od podjętych decyzji podmiotom wymienionym w pkt 2 nie przysługuje odwołanie.

## **12. Zastrzeżenie**

Wojewoda zastrzega sobie prawo unieważnienia otwartego konkursu ofert i z tego tytułu nie przysługują oferentom żadne roszczenia przeciwko ogłaszającemu.

## **13. Informacja o zrealizowanych w 2013 r. zadaniach publicznych tego samego rodzaju**

Na realizację zadań publicznych adresowanych do romskiej mniejszości etnicznej, obejmujących działalność świetlicową oraz edukację dzieci i młodzieży realizowaną w różnych formach, Wojewoda Dolnośląski w 2013 r. przekazał podmiotom wymienionym w pkt 2 kwotę 1 132 405 zł.

## **14. Uwagi końcowe**

W przypadku wątpliwości, dodatkowych informacji udzielają pracownicy Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców DUW we Wrocławiu pod nr telefonu: 71 340-66-00 lub 71 340-68-33.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI  
  
Tomasz Smolarz