#### UMOWA Nr /M2 /2021( wzór)

zawarta w dniu ..................................... 2021 r. we Wrocławiu pomiędzy :

Skarbem Państwa - Wojewodą Dolnośląskim – Panem Jarosławem Obremskim,

zwanym dalej „Organem Zlecającym”,

a

(Jednostką Samorządu Terytorialnego)

zwaną dalej **„Gminą”**, reprezentowaną przez

a) ...................................................................................................................................................

b) ..................................................................................................................................................

z kontrasygnatą Skarbnika Gminy: ………………………………………………………..

w sprawie udzielenia wsparcia finansowego na realizację zadań gmin w zakresie określonym w Resortowym programie rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3   
”MALUCH +” 2021, zwanym dalej „Programem” i w ogłoszeniu konkursowym „Otwarty konkurs ofert na finansowe wspieranie zadań z zakresu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „Maluch +” 2021, zwanym dalej „Ogłoszeniem”.

**§ 1**

1. Na podstawie art. 62 ust. 4 i ust. 6 oraz art. 63 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 75 dalej też jako „ustawa”)Organ Zlecający przekazuje Gminie środki finansowe w formie dotacji celowej   
   w wysokości: ………………zł (słownie złotych:……..) w układzie zadaniowym ……………, w tym:

Rozdział 85516 *System opieki nad dziećmi w wieku do lat 3*, § 2030 – Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin, związków powiatowo-gminnych) w wysokości:………………zł (słownie złotych:………………………………), nie więcej niż 80 zł na 1 miejsce opieki

z przeznaczeniem na zapewnienie funkcjonowania miejsc opieki nad dziećmi w wieku   
do lat 3, utworzonych przez Gminę do dnia 31 grudnia 2020 roku z udziałem programu „MALUCH + ” w instytucji:…………………………………………………………….., zwane dalej „zadaniem”.

1. Kwota środków, o której mowa w ust. 1 stanowi nie więcej niż 80% kosztów realizacji zadania.
2. Gmina zobowiązuje się do wydatkowania na realizację zadania wkładu własnego, stanowiącego co najmniej 20 % kosztów realizacji zadania. Za wkład własny uznaje się wydatki poniesione przez Gminę na realizację zadania do dnia 31 grudnia 2021 roku. W przypadku pozyskania źródeł finansowania zadania innych niż środki własne i dotacja, dla potrzeb określenia udziału dotacji w kosztach realizacji zadania, środki z innych źródeł traktowane są na równi ze środkami własnymi Gminy.
3. W przypadku uzyskania dodatkowych przychodów związanych z realizacją zadania, wysokość dotacji ulegnie obniżeniu proporcjonalnie do wysokości udziału procentowego dotacji w stosunku do kosztów zadania.
4. W przypadku gdy Gmina na realizację zadania wydatkuje wkład własny niższy niż określony w ust. 3, wartość dotacji określona w ust. 1 ulega zmniejszeniu z zachowaniem udziału procentowego określonego w ust. 2 i ust. 3.
5. W przypadku gdy Gmina na realizację zadania wydatkuje wkład własny wyższy niż określony w ust. 3, wartość środków dotacji określona w ust. 1 nie ulega zmianie.

**§ 2**

1. Dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy jednostki samorządu terytorialnego   
   nr ……………………………………………………………. przeznaczony wyłącznie   
   do obsługi środków dotacji w ramach Programu, po przedstawieniu harmonogramu przekazania dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 1. Gmina zobowiązuje się przedstawić harmonogram wydatków, uwzględniający przewidywane płatności na cele związane z realizacją zadania w poszczególnych miesiącach wykonania zadania, w okresie oznaczonym w § 4 ust. 1.
2. Organ Zlecający zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłaty dotacji do czasu usunięcia stwierdzonych błędów lub nieprawidłowości w realizacji zadania.
3. Gmina zobowiązana jest do wykorzystania dotacji w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 grudnia 2021 roku. Przez wykorzystanie dotacji rozumie się zapłatę za zrealizowanie zadania, na które dotacja jest udzielona.

**§ 3**

1. Szczegółowy opis zadania zawiera oferta konkursowa wraz z uaktualnioną kalkulacją kosztów.
2. Dopuszcza się przesunięcia wydatków w części dotyczącej środków z dotacji pomiędzy poszczególnymi pozycjami kalkulacji kosztów – do 10 % wartości danej pozycji.
3. Każda zmiana, o której mowa w ust.2, powyżej 10 % wymaga zgody Organu Zlecającego po uprzednim złożeniu wniosku wraz z kalkulacją po zmianach. Wniosek w sprawie akceptacji zmian w kalkulacji kosztów Gmina może złożyć najpóźniej do końca miesiąca poprzedzającego termin przekazania ostatniej transzy środków określonych   
   w harmonogramie.
4. Dokonanie przesunięć, o których mowa w ust. 3 bez uprzedniej zgody Organu Zlecającego, bądź dokonania przesunięć wykraczających poza zakres objęty zgodą Organu Zlecającego, może skutkować uznaniem tej części wydatków za wydatki niekwalifikowalne.

**§ 4**

Dofinansowanie dotyczy zadania realizowanego w okresie od 1 stycznia 2021 r. do dnia   
31 grudnia 2021 r.

Dofinansowanie dotyczy miejsc opieki utworzonych przez jednostkę samorządu terytorialnego z udziałem środków z edycji 2020 Programu lub wcześniejszych, w tym miejsc dla dzieci niepełnosprawnych lub wymagających szczególnej opieki. Dofinansowanie nie dotyczy miejsc dotowanych przez Gminę w podmiotach niegminnych lub prowadzonych przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego.

Termin zakończenia zadania ustala się do dnia 31 grudnia 2021 r.

**§ 5**

1. Gmina zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie   
   z celem, na jaki je uzyskała i na warunkach określonych w niniejszej umowie i Programie.
2. Gmina zobowiązuje się do przestrzegania standardów dotyczących:
   * wymagań lokalowych i sanitarnych, dotyczących żłobków i klubów dziecięcych;
   * opieki i edukacji, według których będzie sprawowana opieka nad dziećmi   
     w żłobkach, klubach dziecięcych i przez dziennego opiekuna;
   * jakości wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych;

zgodnie z warunkami i standardami jakości zawartymi w ustawie oraz aktach wykonawczych do ustawy.

1. Gmina zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

**§ 6**

Wydatkami kwalifikowalnymi zadania są:

1. wydatki związane z realizacją zadania, zgodne z obowiązującymi przepisami prawa krajowego, zasadne, efektywne oraz rzeczywiście poniesione (udokumentowane);
2. wydatki brutto, z wyjątkiem przypadków, gdy podatek VAT może być odliczony od podatku należnego lub zwrócony;
3. wydatki zapłacone od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.;
4. wydatki ponoszone nie wcześniej niż od dnia wpisania do rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub wykazu dziennych opiekunów.

Wydatki bieżące na zapewnienie funkcjonowania miejsc opieki dotyczą wszystkich kosztów związanych z funkcjonowaniem miejsc, w szczególności: koszty dostawy mediów, koszty wynagrodzenia personelu, zatrudnionego w miejscu opieki nad dziećmi do lat 3, koszty wynagrodzenia dziennego opiekuna, koszty opłat za pobyt dziecka.

W przypadku wątpliwości, decyzję o kwalifikowalności wydatków podejmuje Organ Zlecający.

**§ 7**

1. Gmina zobowiązuje się do poddania kontroli realizacji zadania, dokonywanej   
   w miejscu jego realizacji lub w miejscu wyznaczonym przez Organ Zlecający lub Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego realizacji.
2. Kontrola będzie prowadzona na zasadach i w trybie określonych w przepisach o kontroli w administracji rządowej.
3. Gmina w celu umożliwienia przeprowadzenia kontroli udostępni pomieszczenie i sprzęt dla kontrolujących.
4. Gmina zobowiązuje się do przedłożenia wszelkich dokumentów dotyczących zadania oraz do umożliwienia przeprowadzenia oględzin w miejscu realizacji zadania.
5. Gmina zobowiązuje się do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji zadania.

**§ 8**

1. Gmina zobowiązana jest do sporządzenia sprawozdania z realizacji zadania   
   i wykorzystania dotacji, zawierającego rozliczenie dotacji w zakresie rzeczowym   
   i finansowym i dostarczenia go Organowi Zlecającemu do zaakceptowania w terminie   
   do dnia 31 stycznia 2022 roku. Sprawozdanie sporządza się z zastosowaniem formularza określonego przez Organ Zlecający i opublikowanego na stronie internetowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego.
2. W przypadku niezłożenia sprawozdania w terminie, Organ Zlecający wzywa pisemnie Gminę do jego złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
3. Niezastosowanie się do wezwania, skutkuje uznaniem dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem.

**§ 9**

1. Gmina nie później niż dnia 15 stycznia 2022 r. dokona zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji na rachunek bankowy Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu.
2. W przypadku zwrotu niewykorzystanej dotacji po terminie wskazanym w ust. 1, Gmina zobowiązana jest do zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od pierwszego dnia po upływie terminu wskazanego w ust. 1.
3. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem Gmina zobowiązuje się do zwrotu dotacji w całości lub części, która została wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania dotacji, w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem.
4. W przypadku nienależnego pobrania dotacji lub pobrania w nadmiernej wysokości Gmina zobowiązuje się zwrócić równowartość nadebrania lub nienależnego pobrania wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia stwierdzenia nieprawidłowości, w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia nienależnego pobrania dotacji lub pobrania w nadmiernej wysokości.
5. W przypadku stwierdzenia, że dotacja wykorzystana została w części lub całości niezgodnie z przeznaczeniem albo pobrana w nadmiernej wysokości, Organ Zlecający określa wysokość kwoty podlegającej zwrotowi.
6. W przypadkach wymienionych w ust. 1, 2, 3, 4 gdy zwrot dotacji nastąpi:
   1. do dnia 31 grudnia 2021 roku, środki należy przekazać na rachunek bankowy Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu – Wydział Finansów   
      i Budżetu nr 17 1010 1674 0000 5522 3000 0000;
   2. od dnia 1stycznia do dnia 31 stycznia roku następnego po roku udzielenia dotacji, środki należy przekazać na rachunek bankowy Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu – Wydział Finansów i Budżetu nr 94 1010 1674 0000 5513 9135 0000;
   3. po 31 stycznia roku następnego po roku udzielenia dotacji, środki należy przekazać na rachunek bankowy Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu – Wydział Finansów i Budżetu nr 64 1010 1674 0000 5522 3100 0000.
7. Należne odsetki od kwot dotacji w sytuacjach przedstawionych w ust. 2, 3, 4 należy przekazać na rachunek bankowy Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu – Wydział Finansów i Budżetu nr 64 1010 1674 0000 5522 3100 0000.
8. W tytuleprzelewu, dotyczącego zwrotu dotacji należy wskazać :

rok, którego dotyczy zwrot (2021 r.),

* klasyfikację budżetową (rozdz. 85516 § 2030),
* nazwę zadania w skrócie („MALUCH +” 2021),
* numer wewn. decyzji Ministra Finansów (MF …..),
* klasyfikacja zadaniowa ………..
* powód zwrotu ( np. dotacja niewykorzystana, nadebrana, itp.)
* numer umowy ………..

**§ 10**

W okresie realizacji zadania możliwa jest zmiana:

1. nazwy zadania związana ze zmianami nazw ulic, nazw geograficznych i lokalizacji, jak również

* nazwy własnej instytucji,
* sposobu organizacji, prowadzenia i formy organizacyjnej dofinansowanej   
  z Programu instytucji

pod warunkiem zachowania spójności i odrębności przekształcanej instytucji w sposób umożliwiający kontrolę realizacji postanowień niniejszej umowy, w tym minimalnego okresu funkcjonowania miejsc opieki dofinansowanych z Programu, a także uzyskania zgody Organu Zlecającego i dokonania stosownych zmian w Umowie.

1. W trakcie realizacji zadania oraz podczas minimalnego okresu funkcjonowania instytucji lub miejsc opieki dofinansowanych z Programu, możliwa jest zmiana zakresu rzeczowego zadania, w tym także zmiana liczby miejsc opieki, pod warunkiem uzyskania zgody Organu Zlecającego.
2. Zmiana kosztorysu w zakresie podniesienia opłat rodziców na 1 dziecko, wskazanych w ofercie konkursowej jest możliwa pod warunkiem udokumentowania przyczyn wzrostu kosztów funkcjonowania instytucji i uzyskania zgody Organu Zlecającego. Podniesienie tych opłat z naruszeniem wskazanych warunków skutkuje obowiązkiem zwrotu dofinansowania proporcjonalnie do wzrostu opłat, do wysokości kwoty przyznanego dofinansowania.

**§ 11**

Niniejsza umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron z datą wcześniej uzgodnioną przez Strony w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają jej wykonywanie. Skutki finansowe rozwiązania umowy i wysokość środków finansowych podlegających zwrotowi Strony określą   
w sporządzonym protokole.

**§ 12**

1. Niniejsza umowa może być rozwiązana przez Organ Zlecający ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy.
2. Rozwiązując umowę, Organ Zlecający określi kwotę dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem lub podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin, od którego nalicza się odsetki, termin zwrotu.

**§ 13**

Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

**§ 14**

W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1740) oraz ustawy   
z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.).

**§ 15**

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach,   
po jednym dla każdej ze stron.

# Organ Zlecający Gmina

Załączniki do umowy:

1. Harmonogram przekazywania środków