**OPIS REALIZACJI ZADANIA**

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZWA ZADANIA** |  |
| **I. INFORMACJE OGÓLNE** |
| DANE OFERENTA (JST/PODMIOTU) nazwa, adres, tel., faks, e-mail |   |
| ADRES REALIZOWANEGO ZADANIA |   |
| NAZWA INSTYTUCJI OPIEKI NAD DZIEĆMI W WIEKU DO LAT 3 |   |
| OKRES REALIZACJI ZADANIA | planowany termin rozpoczęcia | planowany termin zakończenia | planowany termin wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych / wpisu do wykazu dziennego opiekuna |
|   |   |   |
| **II. HARMONOGRAM RZECZOWY ZADANIA \*** |
| LP. | Wyszczególnienie zakresu przewidywanych prac/ działań  | Planowany termin realizacji  |
| 1 |   |   |
| 2 |   |   |
| 3 |   |   |
| 4 |   |   |
| 5 |   |   |
| 6 |   |   |
| **III. PLAN FINANSOWY ZADANIA** |
| LP. | Wyszczególnienie  | Kwota w zł  |
| 1 | Środki dofinansowania (środki z dotacji lub Funduszu Pracy) |   |
| 2 | Środki własne |   |
|  | ŁĄCZNIE |   |

\*Harmonogram rzeczowy zadania musi być spójny z kosztorysem

 ………………………………………………..

data, podpis i pieczęć osoby składającej ofertę