#### U M O W A Nr /M4/FP/2018 ( wzór)

zawarta w dniu ..................................... 2018 r. w sprawie udzielenia wsparcia finansowego na realizację zadań określonych w ***Resortowym programie rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 ”MALUCH +” 2018,*** zwanym dalej „**Programem**” oraz w ogłoszeniu konkursowym pn. „**OTWARTY KONKURS OFERT NA FINANSOWE WSPIERANIE ZADAŃ Z ZAKRESU ROZWOJU INSTYTUCJI OPIEKI NAD DZIEĆMI W WIEKU DO LAT 3 „ MALUCH +” 2018**, zwanym dalej **„Ogłoszeniem”,**

pomiędzy :

Skarbem Państwa - Wojewodą Dolnośląskim - Panem Pawłem Hreniakiem

z siedzibą: Pl. Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław,

zwanym dalej „Organem Zlecającym”,

a

*(w przypadku osoby fizycznej)*

- Panią/Panem …………………………………………….,

zamieszkałą/ym…..,

nr PESEL…..,

prowadzącą/ym działalność pod nazwą: ………………………….,

z siedzibą pod adresem: ……………

*(w przypadku spółki cywilnej)*

- Panią/Panem …………………,

zamieszkałą/ym,

nr PESEL…

i Panią/Panem ………………………………,

zamieszkałą/ym…….,

nr PESEL…,

prowadzącymi działalność pod nazwą: ………………….,

z siedzibą pod adresem: ……………………………..

*Fundacją / Stowarzyszeniem / Spółką / uczelnią wyższą / podmiotem współpracującym z uczelnią*,

z siedzibą pod adresem: ………………,

wpisaną do KRS pod numerem: ………………………..,

reprezentowaną przez Panią/Pana ……………………

zwaną/zwanym dalej „Beneficjentem”

**§ 1.**

1. Na podstawie art. 62 ust. 4 i ust. 6 oraz art. 63 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 157 ze zm., dalej też jako „ustawa”)Organ Zlecający przekaże Beneficjentowi środki Funduszu Pracy w wysokości: ………..zł (słownie złotych:…………..) z przeznaczeniem na realizację zadania z zakresu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, polegającego na zapewnieniu funkcjonowania miejsc opieki w ……………………………………………………………., zwanego dalej „zadaniem”.
2. Szczegółowy opis zadania zawiera załącznik nr 1 do niniejszej umowy - oferta konkursowa, złożona w dniu…………… 2018 r. wraz z kosztorysem realizacji zadania.
3. Kwota przyznanych środków Funduszu Pracy stanowi nie więcej niż 80 % kosztów realizacji zadania.
4. Beneficjent zobowiązuje się do wydatkowania na realizację zadania wkładu własnego, stanowiącego co najmniej 20 % kosztów realizacji zadania. Za wkład własny uznaje się środki finansowe, które zostaną przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych na realizację zadania w 2018 roku. W przypadku pozyskania źródeł finansowania zadania innych niż środki własne i Fundusz Pracy, dla potrzeb określenia udziału Funduszu Pracy w kosztach realizacji zadania środki z innych źródeł traktowane są na równi ze środkami własnymi Beneficjenta.
5. W przypadku uzyskania dodatkowych przychodów związanych z realizacją zadania wysokość środków Funduszu Pracy ulegnie obniżeniu proporcjonalnie do wysokości udziału procentowego środków Funduszu Pracy w stosunku do kosztów zadania.
6. W przypadku gdy Beneficjent na realizację zadania wydatkuje wkład własny niższy niż określony w ust. 4, wartość środków określona w ust. 1 ulega zmniejszeniu z zachowaniem udziału procentowego określonego w ust. 3 i ust. 4.
7. W przypadku gdy Beneficjent na realizację zadania wydatkuje wkład własny wyższy niż określony w ust. 4, wartość środków określona w ust. 1 nie ulega zmianie.

**§ 2**

1. Przyznane środki Funduszu Pracy będą przekazywane Beneficjentowi na rachunek bankowy nr …………………………………………………przeznaczony wyłącznie do celów Programu.
2. Przyznane środki Funduszu Pracy będą przekazywane Beneficjentowi w transzach w formie zaliczki lub refundacji poniesionych wydatków, na podstawie pisemnego wniosku Beneficjenta złożonego do Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu według wzoru stanowiącego załącznik nr 2.
3. Wniosek o wypłatę środków Funduszu Pracy za grudzień 2018 roku Beneficjent zobowiązany jest złożyć nie później niż do dnia ………………….2018 r.
4. Organ Zlecający dopuszcza możliwość korekty wniosku o wypłatę środków Funduszu Pracy po uprzednim jego zweryfikowaniu i wezwaniu Beneficjenta, przy czym brak lub błędna korekta skutkować będzie odmową wypłaty. Ustala się termin złożenia korekty do 7 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania.
5. Organ Zlecający zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłaty środków Funduszu Pracy do czasu usunięcia stwierdzonych błędów lub nieprawidłowości w realizacji zadania.
6. W przypadku funkcjonowania instytucji przez niepełny miesiąc kalendarzowy, środki Funduszu Pracy przysługują w kwocie zmniejszonej proporcjonalnie do ilości dni niefunkcjonowania w danym miesiącu, pod warunkiem funkcjonowania instytucji przez minimum 15 dni kalendarzowych.
7. Organ Zlecający zobowiązany jest do przekazania środków Beneficjentowi w terminie 14 dni kalendarzowych od prawidłowo złożonego i wypełnionego wniosku o wypłatę środków Funduszu Pracy
8. Beneficjent zobowiązany jest do wykorzystania środków Funduszu Pracy w nieprzekraczalnym terminie do dnia **31 grudnia 2018 roku**. Przez wykorzystanie środków Funduszu Pracy rozumie się zapłatę za zrealizowanie zadania, na które środki są udzielone.

**§ 3**

Dofinansowanie dotyczy zadania realizowanego w okresie od 1 stycznia 2018 r. do dnia   
31 grudnia 2018 r.

Termin zakończenia zadania ustala się do dnia 31 grudnia 2018 r.

*(dotyczy umów zawieranych z uczelnią lub podmiotem współpracującym z uczelnią)* Dofinansowanie kosztów funkcjonowania miejsc opieki w instytucji prowadzonej przez Beneficjenta polega na dofinansowaniu opieki nad dziećmi studentów, doktorantów oraz osób zatrudnionych przez uczelnię lub wykonujących zadania na rzecz uczelni na podstawie umów cywilnoprawnych. Za zgodą uczelni, w przypadku niewykorzystania miejsc przez dzieci osób wyżej wymienionych, dofinansowaniu może podlegać opieka nad dzieckiem innej osoby.

**§ 4**

1. Beneficjent zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych w niniejszej umowie i Programie.
2. Beneficjent zobowiązuje się do przestrzegania standardów dotyczących:
   1. wymagań lokalowych i sanitarnych, dotyczących żłobków i klubów dziecięcych;
   2. opieki i edukacji, według których będzie sprawowana opieka nad dziećmi w żłobkach, klubach dziecięcych i przez dziennego opiekuna;
   3. jakości wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych

- zgodnie z warunkami i standardami jakości zawartymi w ustawie oraz aktach wykonawczych do ustawy.

1. Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych otrzymanych z Funduszu Pracy oraz wydatków dokonywanych z tych środków w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych, związanych z niniejszą umową.
2. Beneficjent zobowiązuje się do obniżenia miesięcznych opłat rodziców za dziecko uczęszczające do instytucji opieki nad dziećmi za okres otrzymywania środków Funduszu Pracy – o kwotę równą otrzymanej kwocie środków na 1 miejsce opieki.
3. Jeżeli Beneficjent stosuje dodatkowe ulgi w zakresie opłat ponoszonych przez rodziców, ulgi te nie są uwzględniane przy określaniu miesięcznej opłaty rodziców za pobyt dziecka. Przyznane miesięczne środki Funduszu Pracy na pomniejszenie opłat rodziców nie mogą być wyższe od ponoszonej opłaty po uwzględnieniu ulg.
4. Kwota środków na dziecko przysługuje w pełnej wysokości niezależnie od czasu przebywania dziecka w żłobku, klubie dziecięcym lub pod opieką dziennego opiekuna, z zastrzeżeniem ust. 5.

**§ 5**

Wydatkami kwalifikowalnymi zadania są:

1. wydatki związane z realizacją zadania, zgodne z obowiązującymi przepisami prawa krajowego, zasadne, efektywne oraz rzeczywiście poniesione (udokumentowane);
2. wydatki brutto, to jest wydatki wraz z przypadającym na nie podatkiem VAT, z wyjątkiem przypadków, gdy podatek ten może być odliczony od podatku należnego lub zwrócony;
3. wydatki ponoszone od dnia 1 stycznia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2018 r.

Koszty kwalifikowane na zapewnienie funkcjonowaniamiejsc opieki dotyczą okresu rozpoczynającego się nie wcześniej niż od dnia wpisaniado rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub wykazu dziennych opiekunów**.**

Koszty bieżące na zapewnienie funkcjonowania miejsc opieki dotyczą wszystkich kosztów związanych z funkcjonowaniem miejsc, w szczególności: koszty dostawy mediów, koszty wynagrodzenia personelu, zatrudnionego w miejscu opieki nad dziećmi do lat 3, koszty wynagrodzenia dziennego opiekuna, koszty opłat za wyżywienie i pobyt dziecka.

W przypadku wątpliwości decyzję o kwalifikowalności wydatków podejmuje Organ Zlecający.

**§ 6**

1. Beneficjent jest zobowiązany poddać się kontroli dokonywanej w toku realizacji zadania lub po jego realizacji, w miejscu jego realizacji lub w miejscu wyznaczonym przez Organ Zlecający. Kontrola realizowana będzie w zakresie prawidłowości realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 oraz dokonywana przez Organ Zlecający oraz inne podmioty uprawnione do jej przeprowadzenia.
2. Kontrola prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych polega na przeprowadzaniu przez upoważnionych przez Organ Zlecający pracowników kontroli dokumentacji dostarczonej lub udostępnionej przez Beneficjenta lub kontroli na miejscu realizacji zadania.
3. Kontrola będzie prowadzona na zasadach i w trybie określonych w przepisach o kontroli w administracji rządowej.
4. Beneficjent zobowiązuje się do przedłożenia wszelkich dokumentów dotyczących zadania oraz do umożliwienia przeprowadzenia oględzin w miejscu realizacji zadania.
5. Beneficjent zobowiązuje się do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji zadania.

**§ 7**

1. Beneficjent zobowiązany jest do sporządzenia sprawozdania z realizacji zadania   
   i wykorzystania środków Funduszu Pracy, zawierającego rozliczenie środków Funduszu Pracy w zakresie rzeczowym i finansowym i dostarczenia go Organowi Zlecającemu do zaakceptowania w terminie do dnia 31 stycznia 2019 roku. Sprawozdanie sporządza się z zastosowaniem formularza określonego przez Organ Zlecający i opublikowanego na stronie internetowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego.
2. Do sprawozdania z realizacji zadania i wykorzystania środków Funduszu Pracy Beneficjent zobowiązany jest dołączyć oświadczenia (indywidualne lub zbiorcze) rodziców dzieci uczęszczających do instytucji opieki nad dziećmi, potwierdzające fakt obniżenia należnych miesięcznych opłat. Oświadczenia powinny zawierać informację o łącznej kwocie o jaką obniżono opłatę (suma z poszczególnych miesięcy) oraz liczbę miesięcy, których dotyczyło to zmniejszenie.
3. Zatwierdzenie sprawozdania przez Organ Zlecający następuje w terminie 30 dni od dnia jego przedstawienia.
4. W przypadku niezłożenia sprawozdania w terminie określonym w ust. 1, Organ Zlecający wzywa pisemnie Beneficjenta do jego złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
5. Niezastosowanie się do wezwania, skutkuje uznaniem środków Funduszu Pracy za wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem.

**§ 8**

1. W celu zabezpieczenia roszczeń Organu Zlecającego z tytułu niewykonania lub niewłaściwego wykonania zadania, Beneficjent jest zobowiązany do wystawienia weksla in blanco, wraz z deklaracją wekslową, który Organ Zlecający ma prawo wypełnić na sumę odpowiadającą kwocie wymaganej należności wraz z odsetkami.
2. Zwrot weksla nastąpi po dokonaniu rozliczenia dofinansowania i zwrotu ewentualnych należności wraz z odsetkami.
3. Zwrot zabezpieczenia dokonywany będzie w siedzibie Organu Zlecającego w terminie uzgodnionym z Beneficjentem.
4. Beneficjent zobowiązuje się do odbioru zabezpieczenia, a w przypadku jego nieodebrania zabezpieczenie to zostanie zniszczone.

**§ 9**

1. Beneficjent w terminie nie dłuższym niż 15 dni od dnia wykonania zadania i nie później niż do dnia 15 stycznia 2019 roku dokona zwrotu niewykorzystanych środków pochodzących z Funduszu Pracy.
2. W przypadku zwrotu niewykorzystanych środków po terminie wskazanym w ust. 1, Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu środków wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych, od pierwszego dnia po upływie terminu wskazanego w ust. 1.
3. W przypadku stwierdzenia wykorzystania środków z Funduszu Pracy niezgodnie z przeznaczeniem, Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu tych środków w całości lub części, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania, w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia wykorzystania środków z Funduszu Pracy niezgodnie z przeznaczeniem.
4. W przypadku nienależnego pobrania środków z Funduszu Pracy, lub pobrania w nadmiernej wysokości, Beneficjent zobowiązuje się zwrócić równowartość nienależnego pobrania lub pobrania w nadmiernej wysokości wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia stwierdzenia nieprawidłowości, w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia nienależnego pobrania lub pobrania w nadmiernej wysokości.
5. W przypadkach wskazanych w ust. 1, 2, 3 i 4 środki z Funduszu Pracy wraz z należnymi odsetkami należy przekazać na rachunek bankowy Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu …………………………………………………………..
6. W tytule przelewu dotyczącego zwrotu środków z Funduszu Pracy należy wskazać:

- rok, którego dotyczy zwrot ( 2018 r.),

- numer umowy, której dotyczy zwrot,

- kwotę zwracanych środków z podziałem na kwotę odsetek

- nazwę zadania w skrócie ( „ Maluch +” 2018)

- powód zwrotu ( np. środki niewykorzystane, nadebrane, odsetki bankowe itp. )

**§ 10**

* + 1. W okresie realizacji zadania możliwa jest zmiana zakresu rzeczowego zadania, w tym także zmiana liczby miejsc opieki, pod warunkiem uzyskania zgody Organu Zlecającego.
    2. W trakcie realizacji zadania możliwa jest zmiana sposobu organizacji, prowadzenia i formy organizacyjnej dotowanej z Programu instytucji, pod warunkiem zachowania spójności i odrębności przekształcanej instytucji w sposób umożliwiający kontrolę realizacji postanowień niniejszej umowy a także uzyskania zgody Organu Zlecającego.
    3. W trakcie realizacji zadania możliwa jest zmiana nazwy zadania związana ze zmianami nazw ulic, nazw geograficznych i lokalizacji, jak również nazwy własnej instytucji. Zmiana wymaga zgody Organu Zlecającego.

**§ 11**

Niniejsza umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron z datą wcześniej uzgodnioną przez Strony w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają jej wykonywanie. Skutki finansowe rozwiązania umowy i wysokość środków finansowych podlegających zwrotowi Strony określą w sporządzonym protokole.

**§ 12**

1. Niniejsza umowa może być rozwiązana przez Organ Zlecający ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia wykorzystywania udzielonej Fundusz Pracyi niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy.
2. Rozwiązując umowę, Organ Zlecający określi kwotę Fundusz Pracyi wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem lub podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin, od którego nalicza się odsetki, termin zwrotu.

**§ 13**

Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

**§ 14**

W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 459 ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.).

**§ 15**

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach,   
po jednym dla każdej ze stron.

**Organ Zlecający Beneficjent**

Załączniki:

1. oferta wraz z kosztorysem realizacji zadania
2. wzór wniosku o wypłatę środków Funduszu Pracy

Załącznik nr 2

……………………….……… ........................................

Nazwa Beneficjenta miejscowość i data

***Dolnośląski Urząd Wojewódzki***

***we Wrocławiu***

***Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej***

**Wniosek o przekazanie środków Funduszu Pracy na realizację zadania polegającego** **na zapewnieniu funkcjonowania miejsc opieki do lat 3**

**za miesiąc …………………………**

Dotyczy umowy nr …………… z dnia …………………

Kwota środków Funduszu Pracy zapotrzebowanych niniejszym wnioskiem, w formie refundacji /zaliczki\* poniesionych/ do poniesienia\* przez Beneficjenta wydatków na realizację zadania …..……….....................................zł

Wnioskowaną kwotę Funduszu Pracy proszę przekazać na rachunek bankowy Beneficjenta wskazany w umowie.

**Oświadczenie o ilości dzieci uczęszczających do instytucji w miesiącu**………………………..

1. Ilość dzieci: …………………………………
2. Kwota Funduszu Pracy obniżająca miesięczną opłatę rodziców za jedno dziecko korzystające z miejsca w instytucji opieki……………………………

………………………………………….

*data, i podpis*

*(w przypadku posiadania pieczęci- pieczęć) Beneficjenta*

\* niewłaściwe skreślić

**Wpływ środków Funduszu Pracy na wysokość miesięcznych opłat wnoszonych przez rodziców.**

**miesiąc ………………………..2018 r.**

**…………………….. ……………………….. nazwa Beneficjenta nr umowy**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Nazwisko i imię dziecka** | **Miesięczna opłata za dziecko bez środków Funduszu Pracy** | **Miesięczna opłata za dziecko po uwzględnieniu środków Funduszu Pracy** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **RAZEM** | |  |  |

…………………………………

*data, i podpis*

*(w przypadku posiadania pieczęci- pieczęć) Beneficjenta*