#### UMOWA Nr /M2 /2018( wzór)

zawarta w dniu ..................................... 2018 r. we Wrocławiu w sprawie udzielenia wsparcia finansowego na realizację zadań gmin w zakresie określonym w ***Resortowym programie rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 ”MALUCH +” 2018,*** zwanym dalej „**Programem**” i w ogłoszeniu konkursowym „**OTWARTY KONKURS OFERT NA FINANSOWE WSPIERANIE ZADAŃ Z ZAKRESU ROZWOJU INSTYTUCJI OPIEKI NAD DZIEĆMI W WIEKU DO LAT 3 „MALUCH +” 2018**, zwanym dalej **„Ogłoszeniem”,**

pomiędzy :

Skarbem Państwa - Wojewodą Dolnośląskim – Panem Pawłem Hreniakiem,

zwanym dalej „Organem Zlecającym”,

a

(Jednostką Samorządu Terytorialnego)

zwaną dalej **„Gminą”**, reprezentowaną przez

a) ...................................................................................................................................................

b) ..................................................................................................................................................

z kontrasygnatą Skarbnika Gminy: ………………………………………………………..

**§ 1**

1. Na podstawie art. 62 ust. 4 i ust. 6 oraz art. 63 *ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 157 ze zm., dalej jako „ustawa”)* Organ Zlecający przekazuje Gminie środki finansowe w formie dotacji celowej w wysokości: ………………zł (słownie złotych:) w układzie zadaniowym ……………, w tym:

* Rozdział 85505 Żłobki, § 2030 – Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin, związków powiatowo-gminnych) w wysokości: ………. zł( słownie złotych:)………………………………
* Rozdział 85506 Kluby dziecięce, § 2030 – Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin, związków powiatowo gminnych) w wysokości: ……….zł (słownie złotych:)……………………………………………….. z przeznaczeniem na zapewnienie funkcjonowania miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, utworzonych przez Gminę do dnia 31 grudnia 2017 roku z udziałem programu „MALUCH” w ………………………………………………………………….., zwane dalej „zadaniem”.

1. Szczegółowy opis zadania zawiera załącznik nr 1 do niniejszej umowy - oferta konkursowa, złożona w dniu…………….. wraz z kosztorysem realizacji zadania.
2. Kwota przyznanej dotacji stanowi nie więcej niż 80 % kosztów realizacji zadania.
3. W przypadku pozyskania źródeł finansowania zadania innych niż środki własne i dotacja, dla potrzeb określenia udziału dotacji w kosztach realizacji zadania, środki z innych źródeł traktowane są na równi ze środkami własnymi Gminy.
4. Gmina zobowiązuje się do wydatkowania na realizację zadania wkładu własnego, stanowiącego co najmniej 20 % kosztów realizacji zadania. Za wkład własny uznaje się wydatki poniesione przez Gminę na realizację zadania w 2018 roku. W przypadku uzyskania dodatkowych przychodów związanych z realizacją zadania, wysokość dotacji ulegnie obniżeniu proporcjonalnie do wysokości udziału procentowego dotacji w stosunku do kosztów zadania.
5. W przypadku gdy Gmina na realizację zadania wydatkuje wkład własny niższy niż określony w ust. 5, wartość dotacji określonej w ust. 1 ulega zmniejszeniu z zachowaniem udziału procentowego określonego w ust. 3 i ust. 5.
6. W przypadku gdy Gmina na realizację zadania wydatkuje wkład własny wyższy niż określony w ust. 5, wartość dotacji określonej w ust. 1 nie ulega zmianie.

**§ 2**

1. Dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy jednostki samorządu terytorialnego nr ……………………………………………………………. przeznaczonego wyłącznie do obsługi środków dotacji w ramach Programu, po przedstawieniu harmonogramu przekazania dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 2. Gmina zobowiązuje się przedstawić harmonogram wydatków, uwzględniający przewidywane płatności na cele związane z realizacją zadania w poszczególnych miesiącach wykonania zadania, w okresie oznaczonym w § 3 ust. 3.
2. Organ Zlecający zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłaty dotacji do czasu usunięcia stwierdzonych błędów lub nieprawidłowości w realizacji zadania.
3. W przypadku funkcjonowania instytucji przez niepełny miesiąc kalendarzowy, dotacja przysługuje w kwocie zmniejszonej proporcjonalnie do ilości dni niefunkcjonowania w danym miesiącu, pod warunkiem funkcjonowania instytucji przez minimum 15 dni kalendarzowych.
4. Gmina zobowiązana jest do wykorzystania dotacji w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 grudnia 2018 roku. Przez wykorzystanie dotacji rozumie się zapłatę za zrealizowanie zadania, na które dotacja jest udzielona.

**§ 3**

Dofinansowanie dotyczy zadania realizowanego w okresie od 1 stycznia 2018 r. do dnia   
31 grudnia 2018 r.

Dofinansowanie nie dotyczy miejsc dotowanych przez Gminę w podmiotach niegminnych lub prowadzonych przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego.

Termin zakończenia zadania ustala się do dnia 31 grudnia 2018 r.

**§ 4**

1. Gmina zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskała i na warunkach określonych w niniejszej umowie i Programie.
2. Gmina zobowiązuje się do przestrzegania standardów dotyczących:
   1. wymagań lokalowych i sanitarnych, dotyczących żłobków i klubów dziecięcych;
   2. opieki i edukacji, według których będzie sprawowana opieka nad dziećmi w żłobkach, klubach dziecięcych i przez dziennego opiekuna;
   3. jakości wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych;

- zgodnie z warunkami i standardami jakości zawartymi w ustawie oraz aktach wykonawczych do ustawy.

1. Gmina zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

**§ 5**

Wydatkami kwalifikowalnymi zadania są:

1. wydatki związane z realizacją zadania, zgodne z obowiązującymi przepisami prawa krajowego, zasadne, efektywne oraz rzeczywiście poniesione (udokumentowane);
2. wydatki brutto, z wyjątkiem przypadków, gdy podatek VAT może być odliczony od podatku należnego lub zwrócony;
3. wydatki ponoszone od dnia 1 stycznia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2018 r.

Wydatki bieżące na zapewnienie funkcjonowania miejsc opieki dotyczą wszystkich kosztów związanych z funkcjonowaniem miejsc, w szczególności: koszty dostawy mediów, koszty wynagrodzenia personelu, zatrudnionego w miejscu opieki nad dziećmi do lat 3, koszty wynagrodzenia dziennego opiekuna, koszty opłat za wyżywienie i pobyt dziecka.

W przypadku wątpliwości, decyzję o kwalifikowalności wydatków podejmuje Organ Zlecający.

**§ 6**

1. Gmina zobowiązuje się do poddania kontroli realizacji zadania, dokonywanej   
   w miejscu jego realizacji lub w miejscu wyznaczonym przez Organ Zlecający lub Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego realizacji.
2. Kontrola będzie prowadzona na zasadach i w trybie określonych w przepisach o kontroli w administracji rządowej.
3. Gmina w celu umożliwienia przeprowadzenia kontroli udostępni pomieszczenie i sprzęt dla kontrolujących.
4. Gmina zobowiązuje się do przedłożenia wszelkich dokumentów dotyczących zadania oraz do umożliwienia przeprowadzenia oględzin w miejscu realizacji zadania.
5. Gmina zobowiązuje się do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji zadania.

**§ 7**

1. Gmina zobowiązana jest do sporządzenia sprawozdania z realizacji zadania   
   i wykorzystania dotacji, zawierającego rozliczenie dotacji w zakresie rzeczowym   
   i finansowym i dostarczenia go Organowi Zlecającemu do zaakceptowania w terminie do dnia 31 stycznia 2019 roku. Sprawozdanie sporządza się z zastosowaniem formularza określonego przez Organ Zlecający i opublikowanego na stronie internetowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego.
2. Zatwierdzenie sprawozdania przez Organ Zlecający następuje w terminie 30 dni od dnia jego przedstawienia.
3. W przypadku niezłożenia sprawozdania w terminie, Organ Zlecający wzywa pisemnie Gminę do jego złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
4. Niezastosowanie się do wezwania, skutkuje uznaniem dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem.

**§ 8**

1. Gmina nie później niż dnia 15 stycznia 2019 r. dokona zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji na rachunek bankowy Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu.
2. W przypadku zwrotu niewykorzystanej dotacji po terminie wskazanym w ust. 1, Gmina zobowiązana jest do zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od pierwszego dnia po upływie terminu wskazanego w ust. 1.
3. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem Gmina zobowiązuje się do zwrotu dotacji w całości lub części, która została wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania dotacji, w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem.
4. W przypadku nienależnego pobrania dotacji lub pobrania w nadmiernej wysokości Gmina zobowiązuje się zwrócić równowartość nadebrania lub nienależnego pobrania wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia stwierdzenia nieprawidłowości, w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia nienależnego pobrania dotacji lub pobrania w nadmiernej wysokości.
5. W przypadku stwierdzenia, że dotacja wykorzystana została w części lub całości niezgodnie z przeznaczeniem albo pobrana w nadmiernej wysokości, Organ Zlecający określa wysokość kwoty podlegającej zwrotowi.
6. W przypadkach wymienionych w ust. 1, 2, 3, 4 gdy zwrot dotacji nastąpi:
   1. do dnia 31 grudnia 2018 roku, środki należy przekazać na rachunek bankowy Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu – Wydział Finansów   
      i Budżetu nr 17 1010 1674 0000 5522 3000 0000;
   2. od dnia 1stycznia do dnia 31 stycznia roku następnego po roku udzielenia dotacji, środki należy przekazać na rachunek bankowy Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu – Wydział Finansów i Budżetu nr 94 1010 1674 0000 5513 9135 0000;
   3. po 31 stycznia roku następnego po roku udzielenia dotacji, środki należy przekazać na rachunek bankowy Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu – Wydział Finansów i Budżetu nr 64 1010 1674 0000 5522 3100 0000.
7. Należne odsetki od kwot dotacji w sytuacjach przedstawionych w ust. 2, 3, 4 należy przekazać na rachunek bankowy Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu – Wydział Finansów i Budżetu nr 64 1010 1674 0000 5522 3100 0000.
8. W tytuleprzelewu, dotyczącego zwrotu dotacji należy wskazać :

- rok, którego dotyczy zwrot (2018 r.),

- klasyfikację budżetową (dz. 855, rozdz. 85505, § 2030; dz. 855, rozdz. 85506, § 2030),

- nazwę zadania w skrócie („MALUCH +” 2018),

- numer wewn. decyzji Ministra Finansów (MF …..),

- klasyfikacja zadaniowa ………..

- powód zwrotu ( np. dotacja niewykorzystana, nadebrana, itp.)

- numer umowy ………..

**§ 9**

W okresie realizacji zadania możliwa jest zmiana zakresu rzeczowego zadania, w tym także zmiana liczby miejsc opieki, pod warunkiem uzyskania zgody Organu Zlecającego.

W trakcie realizacji zadania możliwa jest zmiana sposobu organizacji, prowadzenia i formy organizacyjnej dotowanej z Programu instytucji, pod warunkiem zachowania spójności i odrębności przekształcanej instytucji w sposób umożliwiający kontrolę realizacji postanowień niniejszej umowy a także uzyskania zgody Organu Zlecającego.

W trakcie realizacji zadania możliwa jest zmiana nazwy zadania związana ze zmianami nazw ulic, nazw geograficznych i lokalizacji, jak również nazwy własnej instytucji. Zmiana wymaga zgody Organu Zlecającego.

**§ 10**

Niniejsza umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron z datą wcześniej uzgodnioną przez Strony w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają jej wykonywanie. Skutki finansowe rozwiązania umowy i wysokość środków finansowych podlegających zwrotowi Strony określą w sporządzonym protokole.

**§ 11**

1. Niniejsza umowa może być rozwiązana przez Organ Zlecający ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy.
2. Rozwiązując umowę, Organ Zlecający określi kwotę dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem lub podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin, od którego nalicza się odsetki, termin zwrotu.

**§ 12**

Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

**§ 13**

W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 459 ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.).

**§ 14**

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach,   
po jednym dla każdej ze stron.

# Organ Zlecający Gmina

Załączniki do umowy:

1. Oferta wraz z kosztorysem realizacji zadania.
2. Harmonogram wydatków

Załącznik nr 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ……………………………………. | | |
| Pieczęć Gminy | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
| **Nazwa instytucji objętej dofinansowaniem z programu "Maluch +” 2018** | | |
| **………………………………………………………** | | |
|  | |  |
|  | |  |
| **Harmonogram przekazywania środków finansowych w 2018 roku na dofinansowanie realizacji zadań wynikających z Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „Maluch+” 2018**  **- moduł 2** | | |
|  |  | |
|  |  | |
| **Miesiąc** | Dział 855 - Rodzina  Rozdział 85505 - Tworzenie i funkcjonowanie żłobków  § 2030  Rozdział 85506 - Tworzenie i funkcjonowanie klubów dziecięcych  § 2030\* | |
|  |  | |
| kwiecień |  | |
| maj |  | |
| czerwiec |  | |
| lipiec |  | |
| sierpień |  | |
| wrzesień |  | |
| październik |  | |
| listopad |  | |
| grudzień |  | |
| **Razem** |  | |
| \*niepotrzebne skreślić |  | |
|  |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| …………………………  Podpis Skarbnika/ Głównego Księgowego Budżetu |  | . . . . . . . . . . . . . . …………………….  Podpis Wójta/ Burmistrza/ Prezydenta |