Informacja szczegółowa dot. składania zapotrzebowania

w Programie asystent rodziny i koordynator rodzinnej pieczy zastępczej na rok 2017.

W związku z Ogłoszeniem Programu asystent rodziny i koordynator rodzinnej pieczy zastępczej na rok 2017, zapotrzebowania na dofinansowanie zadania, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Programu, należy składać w dwóch wersjach: elektronicznej na adres e-mail: t.ziolek@duw.pl , oraz papierowej na adres:

Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu

Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej

P. Powstańców Warszawy 1

50-153 Wrocław

**w nieprzekraczalnym terminie do 04 maja 2017 r.** (dla wersji papierowej przesłanej pocztą o zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego).

Zgodnie z Ogłoszeniem Programu, rozpatrywane będą jedynie zapotrzebowania spełniające wszystkie wymagane kryteria (pkt. 4.3 Ogłoszenia), a oceny złożonych zapotrzebowań dokona Wojewoda (pkt. 3.4 Ogłoszenia). W związku z tym, a w celu uniknięcia przez Państwa błędów skutkujących pozostawieniem zapotrzebowania bez rozpatrzenia, przekazuję szczegółowe informacje o sposobie wypełnienia poszczególnych pól tabeli zapotrzebowania.

**I. Tabela dotycząca liczby koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej:**

1. zatrudnionych w powiecie w 2016 r. w ramach Programu (razem, na podstawie umowy o pracę i zatrudnionych na umowę-zlecenie) – podane liczby powinny być zgodne z danymi wskazanymi w złożonym sprawozdaniu z realizacji zadania za rok 2016.

2. nowych utworzonych stanowisk pracy dla koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej w 2017 r. (na podstawie umowy o pracę i umowy-zlecenia) – dotyczy nowych miejsc pracy dla koordynatorów, utworzonych w roku 2017. W polu tym nie podaje się liczby koordynatorów, którzy byli zatrudnieni w poprzednim roku, a nie byli objęci dofinansowaniem w ramach Programu, edycja 2016. Stanowiska te można natomiast wykazać w tabeli zapotrzebowania do objęcia dofinansowaniem w roku 2017.

**II. Kolumny tabeli zapotrzebowania:**

1. „Nr kolejnego koordynatora” – jest to numer kolejnego stanowiska pracy, a nie osoby zatrudnionej jako koordynator rodzinnej pieczy zastępczej. Na danym stanowisku w ciągu roku mogą pracować różne osoby, a będzie to wciąż ten sam numer koordynatora. Również nie zmieni się numer kolejnego koordynatora, jeżeli w ciągu roku zmieni się wymiar czasu pracy (np. z 0,5 etatu na 0,75 lub 1 etat) na danym stanowisku lub forma zatrudnienia (z umowy-zlecenia na umowę o pracę lub odwrotnie). W przypadku przewidywanych zmian w tym zakresie należy, dla tego samego numeru koordynatora, wypełnić dwa kolejne wiersze.

2. „Kwota zapotrzebowania na dofinansowanie…” – należy zwrócić uwagę, że Program przewiduje dofinansowanie jedynie kosztów wynagrodzenia brutto pracownika w wysokości 67%, w kwocie maksymalnie 2.000 zł miesięcznie dla koordynatora zatrudnionego na umowę o pracę w pełnym wymiarze 1 etatu (lub odpowiednio 50% w kwocie maksymalnie 1.400 zł przy umowie-zleceniu). W przypadku zatrudnienia koordynatora w mniejszym wymiarze czasu pracy niż cały etat, kwota zapotrzebowania na dofinansowanie powinna być proporcjonalnie zmniejszona.

3. „Kwota wkładu własnego” – w kolumnie tej wykazuje się pozostałe 33% (lub odpowiednio 50%) kosztów wynagrodzenia brutto koordynatora stanowiące wymagany wkład własny jednostki, liczony analogicznie, jak w punkcie 2.

**Uwaga do pkt.2 i 3.**

Kosztu zadania nie tworzą dodatkowe, poza regulaminowe składniki wynagrodzenia (np. nagrody jubileuszowe, różnego rodzaju ekwiwalenty, premie itp.), narzuty na wynagrodzenia będące kosztem pracodawcy oraz koszty wymienione w punkcie 4 „Warunków dofinansowania w ramach Programu”.

4. „Wymiar czasu pracy danego koordynatora w przeliczeniu na etat” – w kolumnie tej należy bezwzględnie podać wartość liczbową (1 lub mniejszą, w ułamku dziesiętnym), a nie opisową. Szczególnie przy zatrudnieniu koordynatora na umowę – zlecenie należy zwrócić uwagę, by wymiar czasu pracy był odpowiednio przeliczony. Nieprawidłowo podany wymiar czasu pracy będzie skutkował pozostawieniem zapotrzebowania bez rozpatrzenia.

5. „Planowany okres zatrudnienia koordynatora w miesiącach w ramach Programu” – należy podać konkretną wartość liczbową określającą wyłącznie ilość miesięcy (od 1 do 12) zatrudnienia danego koordynatora w 2017 roku. W przypadku zatrudnienia przez niepełny miesiąc można zastosować ułamek dziesiętny. Nie należy określać planowanego okresu zatrudnienia za pomocą dat, ani używać określeń opisowych typu „na czas nieokreślony”.

6. „Liczba rodzin zastępczych i rodzinnych domów dziecka objętych opieką koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej” – podaje się planowaną liczbę rodzin zastępczych i rodzinnych domów dziecka, określoną jedną liczbą, a nie należy stosować konstrukcji „od … do …”. Zgodnie z ustawą liczba rodzin pod opieką koordynatora nie może przekraczać 15.

7 „Forma zatrudnienia…” – należy podać, jakiego rodzaju umowa została z danym koordynatorem zawarta. Można zastosować skróty: „uop” dla umowy o pracę, lub „uz” dla umowy-zlecenia. W przypadku, gdy jeden koordynator rodzinnej pieczy zastępczej będzie miał różne rodzaje umów, należy wyszczególnić okresy tych umów w dwóch wierszach tabeli, pod tym samym numerem kolejnym koordynatora.

**III. Pozostałe elementy warunkujące rozpatrzenie zapotrzebowania**

1. Nazwa Powiatu – należy w odpowiednim polu podać dokładną nazwę powiatu występującego o dofinansowanie, a nie podmiotu zatrudniającego asystenta rodziny.

2. Kod Powiatu wskazany przy wskaźniku P – tabela kodów dostępna jest na stronie Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, a w części dotyczącej województwa dolnośląskiego – na stronie DUW w zakładce „Komunikaty”.

3. Zapotrzebowanie musi zostać opatrzone pieczęcią powiatu oraz być podpisane przez osoby uprawnione do jego reprezentowania. W przypadku, gdy zapotrzebowanie podpisują osoby upoważnione, należy bezwzględnie do zapotrzebowania dołączyć pełnomocnictwo, z którego jasno to upoważnienie wynika.

Wypełnienie formularza zapotrzebowania zgodnie z powyższymi uwagami jest warunkiem niezbędnym do objęcia jst wojewódzkim zapotrzebowaniem zbiorczym.

Wrocław, 24.04.2017 r.