

## INFORMATOR KLIENTA

Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu

Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

Przedmiot sprawy :

**UZYSKANIE POZWOLENIA NA NABYWANIE, UŻYWANIE ORAZ PRZECHOWYWANIE MATERIAŁÓW WYBUCHOWYCH PRZEZNACZONYCH DO UŻYTKU CYWILNEGO**

### PODSTAWA PRAWNA:

Ustawa z dnia 21 czerwca 2002 r. o materiałach wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego (Dz. U. Nr 117, poz.1007 z późn. zm.).

### WARUNKI OGÓLNE WYDANIA POZWOLENIA:

Pozwolenia udziela się przedsiębiorcy będącemu osobą fizyczną, która:

- posiada co najmniej wykształcenie średnie,
- ma pełną zdolność do czynności prawnych,
- nie wykazuje zaburzeń psychicznych oraz istotnych zaburzeń funkcjonowania psychologicznego,
- nie była skazana prawomocnym orzeczeniem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie w sprawie o takie przestępstwo lub wykroczenie,
- nie jest wpisany do rejestru dłużników niewypłacalnych, prowadzonego przez Krajowy Rejestr Sądowy,
- zatrudnia osoby spełniające warunki, o których mowa w art. 19 ustawy w zakresie dostępu do materiałów wybuchowych.

Przedsiębiorcy innemu niż osoba fizyczna, jeżeli:

- nie jest wpisany do rejestru dłużników niewypłacalnych, prowadzony przez Krajowy Rejestr Sądowy,
- udokumentował możliwość spełnienia warunków technicznych i organizacyjnych o których mowa w art. 18 ust. 1 pkt 4, poprzez dołączenie opinii o której mowa w art. 12,
- zatrudnia osoby spełniające warunki o których mowa w art. 19, w zakresie dostępu do materiałów wybuchowych.

### WYMAGANE DOKUMENTY:

#### II. Wniosek:

Wniosek o wydanie pozwolenia zgodny z wzorem zamieszczonym w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 13 kwietnia 2005 r. w sprawie wzoru wniosku o wydanie pozwolenia na nabywanie, przechowywanie lub używanie materiałów wybuchowych do użytku cywilnego (Dz. U. Nr 76, poz. 667) powinien zawierać:

- oznaczenie wnioskodawcy, jego siedzibę lub miejsce zamieszkania,
- dane osobowe przedsiębiorcy (nazwisko i imię, datę i miejsce urodzenia, nr PESEL, a w przypadku osoby posiadającej obywatelstwo innego państwa – serię i nr paszportu oraz adresy zameldowania na pobyt stały i czasowy),
- określenie celu nabycia materiałów wybuchowych, przeznaczonych do użytku cywilnego, warunków i miejsca ich przechowywania, a także zakresu prac, do jakich będą one używane,
- określenie rodzaju i ilości materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego, jakie mogą być nabywane lub przechowywane w okresie roku z podaniem ich prawidłowych nazw przewozowych i numerów UN, określonych w załączniku A do umowy ADR.

#### III. Załączniki:

Do wniosku należy dołączyć:

- dokument określający formę prawną wnioskodawcy, w szczególności statut lub umowę,
- dokument stwierdzający uprawnienie do wykonywania działalności gospodarczej,
- oświadczenie przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną lub przedsiębiorcy nie będącego osobą fizyczną o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego (dotyczy przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną),
- odpis z rejestru dłużników niewypłacalnych Krajowego Rejestru Sądowego,

- orzeczenie lekarskie i psychologiczne (dotyczy przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną),
- opinię o możliwości spełnienia warunków technicznych i organizacyjnych podczas wykonywania prac z użyciem materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego, wydaną przez odpowiednią instytucję spośród określonych w załączniku do rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 25 listopada 2002 r. w sprawie instytucji wydających opinie o możliwości spełnienia warunków technicznych i organizacyjnych podczas prac z użyciem materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego (Dz. U. Nr 203, poz. 1716),
- zaświadczenie komendanta powiatowego Państwowej Straży Pożarnej, państwowego powiatowego inspektora sanitarnego oraz wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska, stwierdzające, że obiekty budowlane i urządzenia techniczne spełniają wymagania określone w przepisach o ochronie przeciwpożarowej, sanitarnych i ochronie środowiska. Dodatkowo wnioskodawca może dołączyć do wniosku o udzielenie pozwolenia także inne dokumenty mogące mieć istotne znaczenie dla rozpatrzenia wniosku.

#### OPLATA:

- ✓ za wydanie pozwolenia obowiązuje opłata w wysokości 82 zł dokonywana na rachunek Urzędu Miasta Wrocławia, ul. Nowy Targ 1/8, nr 03 1090 2398 0000 0006 0800 3288 (art. 8 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej Dz. U. Nr 225, poz. 1635),
- ✓ w przypadku występowania z wnioskiem o zmianę warunków wydanego pozwolenia dotyczących rozszerzenia zakresu pozwolenia opłata wynosi 50% stawki, tj. 41 zł.

#### TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Decyzję – pozwolenie na nabywanie, przechowywanie lub używanie materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego wydaje się w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku, a w sprawach szczególnie skomplikowanych – do 2 miesięcy.

#### MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW:

Dokumenty można przesłać za pośrednictwem poczty na adres: Dolnośląski Urząd Wojewódzki Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, lub składać bezpośrednio w Biurze Obsługi Klienta Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu pl. Powstańców Warszawy 1.

#### SKŁADANIE ODWOŁAŃ OD DECYZJI:

Odwołanie od decyzji wnosi się do Ministra Gospodarki w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, za pośrednictwem Wojewody Dolnośląskiego.

#### UWAGI:

Przedsiębiorca lub kierownik jednostki naukowej, któremu wydano pozwolenie jest obowiązany:

- przestrzegać zasad bezpiecznego wykonywania prac przy użyciu materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego,
- przestrzegać warunków określonych w pozwoleniu,
- zapewnić stały nadzór nad osobami mającymi dostęp do materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego,
- dysponować obiektami lub urządzeniami odpowiadającymi warunkom technicznym, określonym w odrębnych przepisach, stosownie do charakteru wykonywanych prac z użyciem materiałów wybuchowych do użytku cywilnego lub terenami przeznaczonymi do wzniesienia tych obiektów lub urządzeń,
- zapewnić bezpieczne przechowywanie i przemieszczanie materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego,
- prowadzić ewidencję nabytych, zużytych, przechowywanych, przemieszczanych i zbytych materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego,
- na bieżąco oceniać i dokumentować stopień ryzyka związanego z prowadzeniem prac przy użyciu materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego, a także posiadać dokumentację obiektów i urządzeń,
- przechowywać ewidencję nabytych, zużytych, przechowywanych, przemieszczonych i zbytych materiałów wybuchowych, oceny stopnia ryzyka związanego z planowaniem prac przy użyciu materiałów wybuchowych, a także dokumentację wykazanych obiektów i urządzeń przez okres 10 lat, licząc od ostatniego dnia roku kalendarzowego, w którym transakcja została dokonana, nawet jeśli w tym czasie zaprzestali wykonywania działalności gospodarczej albo naukowej oraz udostępniać ją na żądanie właściwych organów. W przypadku naruszenia lub zmiany warunków określonych w wydanym pozwoleniu wojewoda ma prawo jego cofnięcia.

*Sprawdził: Lech Gołembiewski, Kierownik Oddziału Logistyki Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego*

*Udostępnił: Józef Rzemień, Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego*

Data:

Pliki do pobrania:

- wniosek w formacie Word